

Finačná smernica k realizácii schválených aktivít EURES-T Danubius

Mgr. Edita Bertová
Koordinátor

Máj 2011, Vyšehrad

Princíp a proces financovania cezhraničných aktivít

EURESco

(zálohová platba) 50% + 45% (vyrovnanie po audite)



Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava

2,5%

Foglalkoztatási Hivatal Budapest

2,5%

Proces realizácie aktivít v Maďarsku

KANCELÁRIA KOORDINÁCIE  REALIZÁTOR
rozpis rozpočtu, pravidlá financovania



REALIZÁTOR  FOGLALKOZTATÁSI HIVATAL
dokumentácia k zabezpečeniu služieb
s rozpisom rozpočtu



FOGLALKOZTATÁSI HIVATAL
zabezpečenie služieb

Proces realizácie aktivít v Maďarsku

REALIZÁTOR  KANCELÁRIA KOORDINÁCIE
 FOGLALKOZTATÁSI HIVATAL

vyhodnotenie v zmysle schváleného plánu aktivít:
vecné a štatistické vyhodnotenie + fotodokumentácia



FOGLALKOZTATÁSI HIVATAL  SPRÁVCA KONTA
faktúra na refundáciu nákladov na aktivitu znížených o DPH



SPRÁVCA KONTA  FIGLALKOZTATÁSI HIVATAL
kontrola faktúry a požadovaných náležitostí
a refundácia nákladov alebo žiadosť o doplnenie či opravu

Proces realizácie aktivít na Slovensku

KANCELÁRIA KOORDINÁCIE  REALIZÁTOR

rozpis rozpočtu, pravidlá financovania



REALIZÁTOR

zabezpečenie služieb



REALIZÁTOR  KANCELÁRIA KOORDINÁCIE

vyhodnotenie v zmysle schváleného plánu aktivít:
vecné a štatistické vyhodnotenie + fotodokumentácia

Proces realizácie aktivít na Slovensku

REALIZÁTOR  KANCELÁRIA KOORDINÁCIE

vyhodnotenie v zmysle schváleného plánu aktivít:
vecné a štatistické vyhodnotenie + fotodokumentácia



REALIZÁTOR  SPRÁVCA KONTA

faktúra na refundáciu nákladov na aktivitu znížených o DPH



SPRÁVCA KONTA  REALIZÁTOR

kontrola faktúry a požadovaných náležitostí
a refundácia nákladov alebo žiadosť o doplnenie či opravu

Doklady k refundácii nákladov

1. Faktúra s celkovou hodnotou bez DPH rozdelená na jednotlivé druhy služieb
2. Kópie uhradených faktúr od dodávateľov
3. Kópie objednávok
4. Kópie dokumentácie prieskumu trhu, ak to určuje legislatíva
5. Kópie prezenčných listín z podujatí

Za správnosť originálov a podpornej dokumentácie zodpovedá žiadateľ refundácie, ktorý je povinný sprístupniť doklady a účtovníctvo externému audítorovi.

Základné pravidlá financovania aktivít - všeobecné

- **Náklady** – v čase realizácie, v súlade so schváleným rozpočtom, dodržané rozpočtové kapitoly
- **Doklady** – údaj o čase realizácie, druhu a účele služby, množstve, jednotkovej a celkovej cene (jednoznačne identifikovateľná aktivita)
- **Archivácia** – minimálne 5 rokov
- **Podujatia** – organizované partnerstvom, financované z prostriedkov EÚ

Základné pravidlá financovania aktivít - limity

Stravovanie a ubytovanie

Maximálne denná sadzba

Slovensko 80 € stravovanie / 125 € ubytovanie

Maďarsko 72 € stravovanie / 150 € ubytovanie

Limity podľa doby trvania aktivity

6 hodín alebo menej – 25% z dennej sadzby,

viac ako 6 a do 12 hodín – 50% z dennej sadzby,

viac ako 12 a do 24 hodín – 100% z dennej sadzby,

viac ako 24 a do 36 hodín – 150% z dennej sadzby



MAY

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Termín zasadnutia Pilotného výboru?
Az Irányító Bizottság ülésének időpontja?

Ďakujem za pozornosť!