



**EURES** Danubius 2013

# ZAČÍNAM PODNIKAŤ V MAĎARSKU







## OBSAH

<b>AKÉ SÚ LEGISLATÍVNE PODMIENKY ZAČATIA PODNIKATEĽSKEJ ČINNOSTI V MAĎARSKU?</b>	<b>2</b>
<b>I. ŽIVNOSTNÍK – SAMOTNÝ PODNIKATEĽ</b>	<b>4</b>
<b>II. OBCHODNÉ SPOLOČNOSTI</b>	<b>10</b>
<b>1. SPOLOČNOSŤ S RUČENÍM OBMEDZENÝM</b>	<b>10</b>
<b>2. VEREJNÁ OBCHODNÁ SPOLOČNOSŤ A KOMANDITNÁ SPOLOČNOSŤ</b>	<b>19</b>
<b>AKO SA ZAKLADÁ SPOLOČNOSŤ V MAĎARSKU?</b>	<b>25</b>
<b>I. VŠEOBECNÉ PODMIENKY ZALOŽENIA FIRMY</b>	<b>26</b>
<b>II. NÁKLADY ZÁPISU, INFORMÁCIE O BANKOVÝCH ÚČTOCH</b>	<b>28</b>
<b>CEZHRANIČNÉ SLUŽBY</b>	<b>30</b>
<b>DANE A ODVODY V MAĎARSKU</b>	<b>34</b>



## **AKÉ SÚ LEGISLATÍVNE PODMIENKY ZAČATIA PODNIKATEĽSKEJ ČINNOSTI V MAĎARSKU?**



V Maďarsku je možné založiť podniky jednotlivcov alebo podniky s rôznymi formami spoločného podnikania. Vykonávať sústavnú ekonomickú činnosť je však možné iba pri dodržaní určitých legislatívnych podmienok, to znamená, že záujemcovia o podnikanie si musia zvoliť niektorú z právnych foriem (podnikanie jednotlivca a rôzne typy obchodných spoločností).

Fyzické osoby podnikajú obvyčajne ako živnostníci, avšak v súlade so zákonom č. CXV/2009 môžu fungovať aj ako firma jednotlivca. Zákon č. IV/1959, t.j. Občiansky zákonník, ako aj zákon č. IV/2006 o obchodných spoločnostiach konkrétne stanovujú možné právne formy obchodných spoločností v Maďarsku. Budúci podnikatelia si môžu zvoliť z týchto právnych foriem:

- Obchodné spoločnosti bez právnej subjektivity: verejná obchodná spoločnosť (v.o.s.) a komanditná spoločnosť (k.s.).
- Obchodné spoločnosti s právnou subjektivitou: spoločnosť s ručením obmedzeným (spol. s r. o.) a akciová spoločnosť (a.s.).

Všetky obchodné spoločnosti musia mať obchodný názov. Aj obchodné spoločnosti bez právnej subjektivity majú spôsobilosť na práva a povinnosti, t.j. pod obchodným názvom môžu nadobúdať práva a brať na seba povinnosti, môžu najmä nadobúdať vlastníctvo, uzatvárať zmluvy, môžu byť aj účastníkom súdneho konania. Zákon môže stanoviť, že určité ekonomické činnosti môžu vykonávať spoločnosti v stanovenej právnej forme.

Za účelom spoločného podnikania – vykonávania spoločnej hospodárskej činnosti

– môžu založiť obchodnú spoločnosť, do existujúcich obchodných spoločností môžu vstúpiť ako spoločník, resp. v spoločnosti môžu nadobúdať kapitálové zastúpenie (akcie) domáce a zahraničné fyzické i právnické osoby.

Obchodná spoločnosť môže byť založená za účelom vykonávania spoločnej ekonomickej činnosti, pričom cieľom podnikateľskej činnosti nie je dosiahnuť zisk (nezisková obchodná spoločnosť). Neziskové obchodné spoločnosti môžu mať rôzne právne formy. Neziskový charakter spoločnosti však musí byť vyznačený v obchodnom názve, v označení právnej formy podnikania.

Obchodnú spoločnosť môžu založiť minimálne dvaja spoločníci, výnimkou sú spoločnosť s ručením obmedzeným a akciová spoločnosť.

Fyzická osoba môže byť spoločníkom s neobmedzeným ručením iba v jednej spoločnosti, maloletá osoba nemôže byť spoločníkom s neobmedzeným ručením v obchodnej spoločnosti. Verejná obchodná spoločnosť, ani komanditná spoločnosť nemôžu byť spoločníkom s neobmedzeným ručením.

Od 1. marca 2012 sú platné ustanovenia o obmedzení podnikateľskej činnosti určitých osôb:

- a) Nemôže byť jediným spoločníkom obchodnej spoločnosti,
- b) nemôže získať podiel v obchodnej spoločnosti, ktorý jej priamo alebo nepriamo zabezpečuje rozhodujúci vplyv,
- c) nemôže byť spoločníkom verejnej obchodnej spoločnosti alebo komanditistom v komanditnej spoločnosti fyzická osoba – bývalý vedúci predstaviteľ-funkcionár alebo maji-



teľ s rozhodujúcim podielom v hospodárskej organizácii zrušenej likvidáciou –, ktorej súd v konaní podľa zákona o konkurze a likvidácii spoločnosti, resp. zákona č. V/2006 o zverejnení firemných údajov, o registrovom konaní a o vyrovnaní právoplatným rozsudkom určil zodpovednosť za nevyrovnané záväzky organizácie a svoje platobné záväzky vyplývajúce z rozhodnutia súdu nespĺnila.

Nemôže byť členom verejnej obchodnej spoločnosti, ani komanditistom komanditnej spoločnosti, ďalej nemôže získať v obchodnej spoločnosti podiel s priamym alebo nepriamym rozhodujúcim vplyvom osoba, ktorá nespĺnila svoju povinnosť podľa ustanovenia § 104 ods. 1 zákona o obchodných spoločnostiach. V uvedených prípadoch zákaz výkonu činnosti sa vzťahuje na obdobie trvania exekučného konania a 5 rokov po neúspešnom exekučnom konaní.

Podnikatelia si ako právnu formu najčastejšie zvolia spoločnosť s ručením obmedzeným, komanditnú spoločnosť a verejnú obchodnú spoločnosť.

V ďalšej časti uvádzame najdôležitejšie informácie o živnostenskom podnikaní a o spomenutých obchodných spoločnostiach.

## I. ŽIVNOSTNÍK - SAMOSTATNÝ PODNIKATEĽ

### Kto môže založiť živnosť v Maďarsku?

Na území Maďarska fyzická osoba môže vykonávať komerčnú činnosť – sústavnú činnosť prevádzkovanú samostatne, na vlastnú zodpovednosť, za účelom dosiahnutia zisku – v rámci usadenia sa podľa zákona o všeobecných pravidlách začatia a poskytovanie služieb ako živnostník - samostatný podnikateľ.

Živnostníkom môže byť:

- občan Maďarskej republiky,
- občan členského štátu Európskej únie alebo členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru, ako aj iná osoba, ktorá podľa medzinárodnej dohody medzi členskými štátmi Európskej únie a nečlenským štátom Európskeho hospodárskeho priestoru má rovnaké právne postavenie, ako občania členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru,
- osoba, na ktorú sa vzťahuje zákon o vstupe a pobyte osôb s právom voľného pohybu a pobytu a ktorá vykonáva toto právo na území Maďarskej republiky,
- prisťahovalci a osoby s trvalým pobytom, na ktoré sa vzťahuje zákon o vstupe a pobyte osôb z tretích krajín, osoba s povolením na pobyt, ktorá sa zdržiava na území MR za účelom vykonávania zárobkovej činnosti, zjednotenia rodiny alebo štúdia, ako aj azylanti a osoby bez štátnej príslušnosti s povolením na pobyt z humanitárnych dôvodov.



## Kto nemôže prevádzkovať živnosť?

Nemôže založiť živnosť fyzická osoba,

- ktorá bola čiastočne alebo úplne pozba-vená spôsobilosti na právne úkony,
- ktorá bola právoplatne odsúdená na ne- podmienečný trest odňatia slobody za trestný čin proti čistote verejného života, proti čistote medzinárodného verejného života (za trestný čin korupcie), hospo- dársky trestný čin, proti majetku, pokiaľ odsúdenie nebolo zahladené;
- ktorá bola odsúdená na nepodmienečný trest odňatia slobody v trvaní najmenej jedného roka za spáchanie iného úmy- selného trestného činu (pokiaľ odsúde- nie nebolo zahladené);
- ktorá je spoločníkom spoločnosti s jed- ným spoločníkom alebo obchodnej spo- ločnosti s neobmedzeným ručením.

## Čo je potrebné k prevádzkovaniu živnosti?

Podmienkou začatia prevádzkovania živ- nosti je, aby fyzická osoba formou ohlásenia informovala príslušný registrový orgán s ce- loštátnou pôsobnosťou o svojom zámere. Ohlásenie o začatí prevádzkovania živnosti sa podáva elektronicky cez klientsky portál štát- nej správy alebo osobne u notárov samospráv s obvodnou pôsobnosťou (ďalej: orgán).

Ohlásenie sa vykonáva na príslušnom elek- tronickom tlačive. V ohlásení – návrhu sa uvádza:

- a) meno a priezvisko, rodné meno a rodné priezvisko ohlasovateľa, meno a priez- visko matky, dátum a miesto narodenia, adresa, doručovacia adresa, štátna príslušnosť,
- b) žiadateľ pripojí vyhlásenie o skutočnos-

tiach, že prevádzkovať živnosť mu ne- obmedzujú alebo nevylučujú citované zákonné ustanovenia,

- c) hlavný predmet činnosti a ostatné pred- mety činnosti, označené kódom podľa Odvetvovej klasifikácie ekonomickej činnosti (TEĀOR) na základe nariade- nia Európskeho parlamentu a Rady č. 1893/2006, ktorým sa zavádza šta- tistická klasifikácia ekonomických čin- ností NACE Revision 2 (Zoznam živností - označený skratkou v maďarskom jazy- ku ako ÖVTJ),
- d) adresa sídla, príp. podľa potreby prevádz- karne (prevádzkarni) a filiálky (filiállok),
- e) ďalšie údaje a vyhlásenia podľa zákona č. XCII/2003 o správe daní, ktoré sú pot- rebné k splneniu ohlasovacej povinnosti na príslušnom daňovom úrade.

## Čo sa považuje za sídlo, za prevádzkareň a za filiálku?

Spolu so žiadosťou treba nahlásiť sídlo, prevádzkareň a filiálku, kde plánuje žiadateľ prevádzkovať živnosť; v tejto súvislosti sú sme- rodajné ustanovenia zákona č. V/2006.

Sídlom firmy (v tomto prípade firmy živ- nostníka) je kancelária, ktorá sa nahlási pri registrácii. Adresa zaregistrovanej kancelárie je zároveň poštovou doručovacou adresou; je miestom, kde sa preberajú, zaevidujú a uscho- vávajú obchodné a iné úradné písomnosti fir- my, kde sa zabezpečuje splnenie povinností súvisiacich so sídlom podľa osobitného pred- pisu. Sídlo firmy sa označuje firemnou tabuľou. Podľa zakladacej listiny sídlo firmy môže byť zároveň miestom, kde sa centrálny vykonávajú úradné činnosti. Pokiaľ sa sídlo firmy a mies- to centrálného vykonávania administratívnych



činností odlišujú, miesto centrálného vykonávania činnosti sa osobitne uvádza v zakladacej listine a v obchodnom registri. Z hľadiska registrového konania sa za sídlo firmy považuje aj prevádzkareň zahraničného podnikateľského subjektu v Maďarsku, obchodné zastúpenie zahraničných osôb a prevádzkareň európskeho hospodárskeho záujmového združenia.

Prevádzkarňou firmy je trvalo zriadený priestor podľa spoločenskej zmluvy, zakladacej listiny, stanov (spolu zakladacia listina) firmy, kde sa vykonáva samostatná podnikateľská činnosť a ktorý sa nachádza mimo sídla firmy; filiálkou firmy je prevádzkareň, ktorá je zriadená v inej obci – v prípade zahraničnej filiálky maďarskej firmy v inej krajine –, ako sídlo firmy. Obdobne to platí pre filiálku zahraničnej firmy v Maďarsku, resp. pre obchodné zastúpenie zahraničných osôb.

Ak firma z Maďarska prevádzkuje prevádzkareň v zahraničí, pri jej zápise do obchodného registra treba predložiť výpis z obchodného registra iného štátu alebo inú listinu, ich úradný preklad do maďarčiny ako osvedčenie o tom, že prevádzkareň bola zaregistrovaná v príslušnej krajine.

Sídlom, prevádzkarňou alebo filiálkou firmy môže byť nehnuteľnosť vo vlastníctve firmy, resp. na používanie ktorej má firma oprávnenie.

### **Živnostenská činnosť**

Živnostník za svoje záväzky z vlastnej podnikateľskej činnosti ručí celým svojím majetkom. Živnostník môže vykonávať viaceré činnosti a svoju živnosť môže prevádzkovať na rôznych miestach (prevádzkarne a filiálky).

Ak podľa právneho predpisu – s výnimkou všeobecne záväzného nariadenia obce – na vykonávanie určitej hospodárskej činnosti je potrebné úradné povolenie, živnostník môže začať vykonávať a prevádzkovať túto činnosť až po doručení tohto povolenia.

Živnostník môže zamestnať zamestnanca, domáceho zamestnanca podľa osobitného predpisu, ako výpomoc člena rodiny, študenta stredného učilišťa a strednej školy. Vykonávať viazané činnosti môže živnostník iba vtedy, ak má príslušné odborné vzdelanie podľa osobitných predpisov. Pokiaľ právny predpis – s výnimkou všeobecne záväzného nariadenia obce – neustanovuje inak, môže prevádzkovať viazanú živnosť aj živnostník bez príslušného odborného vzdelania, ak medzi spolupracujúcimi osobami je trvalo zamestnaná osoba s predpísaným odborným vzdelaním. Ak živnostník prevádzkuje živnosť vo viacerých prevádzkarniach (filiálkach), pre všetky prevádzkarne (filiálky) platia ustanovenia o odbornom vzdelaní.

Počas vykonávania hospodárskej činnosti je živnostník povinný pri svojom mene (podpise) vždy uvádzať označenie “egyéni vállalkozó” (resp. skratku e.v.) a svoje registračné číslo.

### **Kedy zaniká živnosť?**

Oprávnenie vykonávať živnosť zaniká zo zákona:

- dňom, kedy živnostník nahlási – na predpísanom elektronickom tlačíve – príslušnému úradu ukončenie prevádzkovania živnosti,
- ak živnostník založil podnik jednotlivca, dňom pred nadobudnutím právoplatnosti uznesenia o registrácii spoločnosti, resp. ak živnostník získal majetkový po-





- diel v podniku jednotlivca prevodom, dňom prevodu podielu,
- dňom úmrtia živnostníka,
  - dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu o obmedzovaní alebo zbavení spôsobilosti na právne úkony živnostníka,
  - ak daňový úrad zrušilo daňové identifikačné číslo živnostníka, dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o zrušení daňového identifikačného čísla.

Príslušný úrad zakáže prevádzkovanie živnosti, ak

- existujú dôvody, ktoré vylučujú začatie živnostenskej činnosti alebo prevádzkovanie živnosti,
- ak už uplynulo päť rokov odo dňa pozastavenia prevádzkovania živnosti a živnostník nepodnikal žiadne kroky vo veci pokračovania v prevádzkovaní živnosti alebo jej zrušenia,
- ak živnostník nemôže vykonávať hlavný predmet činnosti alebo iné činnosti v súlade so zákonmi.

### **Pozastavenie prevádzkovania živnosti**

Zákon umožňuje živnostníkov prechodne (minimálne po dobu jedného mesiaca, maximálne piatich rokov) pozastaviť prevádzkovanie živnosti bez toho, aby svoju živnostenskú činnosť ukončil. Ak sa živnostník rozhodol pre pozastavenie živnosti, je povinný s uvedením svojho registračného čísla túto skutočnosť nahlásiť príslušnému úradu.

Po nahlásení pozastavenia prevádzkovania živnosti živnostník nemôže vykonávať živnostenskú činnosť, v tejto súvislosti nemôže získať ďalšie oprávnenia, ani vziať na seba nové

záväzky. Živnostník musí naďalej plniť tie platobné záväzky, ktoré vznikli počas vykonávania živnostenskej činnosti do doby pozastavenia prevádzkovania živnosti a sú splatné po ňom.

Živnostník môže kedykoľvek pokračovať v pozastavenej činnosti, ohlásenie musí vykonať na príslušnom elektronickom tlačive. Ohlásenie musí obsahovať vyhlásenie živnostníka o tom, že naďalej spĺňa podmienky prevádzkovania živnosti.

U živnostníka, ktorému bolo vydané živnostenské oprávnenie (živnostenský list), podmienkou pozastavenia činnosti je odovzdanie živnostenského oprávnenia (osobne alebo poštou) na príslušnom úrade.

### **Živnostenské oprávnenie (živnostenský list)**

Od 1. januára 2010 nie je podmienkou začatia živnostenskej činnosti vydanie živnostenského listu, ak však živnostník o to požiada, úrad mu vystaví živnostenský list. Živnostenský list obsahuje meno a priezvisko živnostníka, jeho vybrané údaje, daňové identifikačné číslo, číslo živnostenského listu, miesto a dátum vydania a názov úradu, ktorý list vydal.

O vydanie živnostenského listu možno požiadať pri ohlásení živnosti, resp. kedykoľvek počas prevádzkovania živnosti (vrátane žiadosti o vydanie listu z dôvodu zmeny v údajoch).

Ak živnostník požiada o vydanie živnostenského oprávnenia osobne, oprávnenie (list) mu treba vystaviť okamžite. V iných prípadoch ho treba doručiť do piatich pracovných dní od pracovného dňa, ktorý nasleduje po doručení žiadosti.



## Podnik jednotlivca

Podnik jednotlivca je podnikateľský subjekt bez právnej subjektivity založenej fyzickou osobou registrovanou v živnostenskom registri. Nový subjekt vzniká zápisom do obchodného registra.

Podnik jednotlivca je spôsobilý na právne úkony, vo vlastnom mene môže nadobúdať oprávnenia a brať na seba povinnosti, najmä nadobúdať majetok, uzatvárať zmluvy, iniciovať súdne konanie, taktiež voči nemu môže byť vedené súdne konanie.

Podnik jednotlivca môže mať – s výnimkou prípadov podľa osobitného zákona – iba jedného spoločníka (zakladateľa). Jedna fyzická osoba môže byť spoločníkom (zakladateľom) iba v jednej takej spoločnosti.

Na podnik jednotlivca a na spoločníka tohto podniku sa primerane používajú spoločné ustanovenia zákona o obchodných spoločnostiach, ako aj ustanovenia Občianskeho zákonníka.

Nemôže založiť podnik jednotlivca a nemôže byť ani jeho vedúcim zamestnancom osoba, ktorej ako bývalému majiteľovi s kapitálovým podielom na výlučný alebo rozhodujúci vplyv v spoločnosti alebo bývalému vedúcemu predstaviteľovi hospodárskej organizácie zrušenej likvidáciou súd v konaní podľa zákona o konkurze a likvidácii spoločnosti, resp. zákona o zverejnení firemných údajov, o registrovom konaní a o vyrovnaní právoplatným rozsudkom určil zodpovednosť za nevyrovnané záväzky organizácie a ktorá svoju povinnosť zaplatiť sumu stanovenú súdom na základe spomenutého rozhodnutia nespĺnila. Zákaz výkonu činnosti

sa vzťahuje na obdobie trvania exekučného konania, ktoré sa vedie proti nemu a 5 rokov po neúspešnom exekučnom konaní.

Podnik jednotlivca sa zakladá zakladajúcou listinou vyhotovenou formou notárskej zápisnice alebo formou súkromnej listiny potvrdenej advokátom. Zakladajúca listina musí byť podpísaná spoločníkom (zakladateľom). Zakladacia listina môže byť podpísaná najskôr v nasledujúci deň po zápise zakladateľa do živnostenského registra. Zakladacia listina môže byť vyhotovená aj vyplnením príslušného formulára. V tomto prípade zakladacia listina môže obsahovať len ustanovenia, ktoré sa uvádzajú na vyplnenom formulári.

V zakladacej listine sa uvádzajú nasledovné údaje:

- a) názov a sídlo podniku jednotlivca,
- b) identifikačné údaje zakladateľa: meno a priezvisko, meno matky, adresa bydliska, číslo, pod ktorým je vedený v živnostenskom registri,
- c) predmety podnikania, ktoré majú byť zapísané do obchodného registra,
- d) výška upísaného základného imania a výška vkladu spoločníka, ako aj spôsob a čas splatenia základného imania;
- e) pokiaľ sa spoločnosť zakladá na dobu určitú, potom sa uvádza aj doba vykonávania podnikateľskej činnosti,
- f) v prípade ustanovenia audítora aj jeho meno (obchodný názov) a adresa bydliska (sídla),
- g) možnosť vyplatenia preddavku na dividendy.

Predmetom podnikania – bez ohľadu na štatistickú odvetvovú klasifikáciu činnosti – môžu byť všetky činnosti, výkon ktorých nie je



zakázaný alebo obmedzený zákonom. V rámci činnosti podľa zakladajúcej listiny môže podnik jednotlivca vykonávať rôzne ekonomické činnosti, ktoré má na daňovom úrade nahlásené ako hlavnú alebo vedľajšiu činnosť.

Založenie podniku jednotlivca treba nahlásiť – za účelom registrácie a zverejnenia – daňovému úradu do 30 dní po podpísaní zakladajúcej listiny. Podnik jednotlivca vzniká zápisom do obchodného registra a to dňom zápisu do obchodného registra.

Dohľad nad podnikom jednotlivca vykonáva registrový súd.

Všetky práva, skutočnosti a údaje o podniku jednotlivca, ako aj o spoločníkovi (spoločníkoch) podniku, ktoré sa nachádzajú v databáze obchodného registra, sú verejné.

Podnik jednotlivca nemôže byť založený transformáciou inej spoločnosti a môže byť založený iba na podnikanie. Podnik jednotlivca nemôže začať svoju činnosť pred dňom zápisu do obchodného registra.

Ak upísané imanie podniku jednotlivca presahuje sumu dvestotísíc forintov, imanie sa môže skladať z peňažného a nepeňažného vkladu. O výške vkladu sa vyjadruje zakladateľ v návrhu na zápis do obchodného registra.

Ak upísané imanie podniku jednotlivca nepresahuje sumu dvestotísíc forintov, imanie sa skladá iba z peňažného vkladu.

Peňažné i nepeňažný vklad sa povinne poskytujú pri zakladaní podniku.

V názve podniku sa uvádza typ, t.j. „egyéni cég“ (alebo skratka ec.). Za záväzky podniku jednotlivca ručí svojim majetkom predovšet-

kým samotný podnik. Ak majetok podniku nepokryje pohľadávky, za záväzky podniku ručí celým svojim majetkom spoločník.

Na transformáciu podniku jednotlivca na obchodnú spoločnosť sa primerane používajú príslušné ustanovenia zákona o obchodných spoločnostiach. Počas transformácie podnik jednotlivca je povinný primerane používať tie ustanovenia zákona účtovníctve, ktoré sa vzťahujú na transformáciu spoločností.

Podnik jednotlivca zaniká, ak

- a. uplynula doba uvedená v zakladacej listine, resp. bola splnená iná podmienka zrušenia podniku,
- b. sám rozhodne o svojom zrušení,
- c. sám rozhodne o svojom zrušení bez likvidácie (transformáciou),
- d. registrový súd vyhlási podnik za zrušený,
- e. registrový súd rozhodne o zrušení podniku,
- f. po likvidácii ho zruší súd.

Na zrušenie podniku sa použijú pravidlá konkurzu a vyrovnania (likvidácie).



## II. OBCHODNÉ SPOLOČNOSTI

### 1. SPOLOČNOSŤ

#### S RUČENÍM OBMEDZENÝM

Spoločnosť s ručením obmedzeným je obchodná spoločnosť, ktorej základné imanie tvoria vopred určené vklady spoločníkov. Povinnosť spoločníka sa obmedzuje na splatenie vkladu zapísaného v obchodnom registri, resp. poskytnutie iného majetkového vkladu v súlade so spoločenskou zmluvou. Za záväzky spoločnosti – okrem prípadov stanovených zákonom – spoločník neručí.

#### Založenie spoločnosti

Je zakázané získavať spoločníkov formou verejnej výzvy.

V *spoločenskej zmluve* – okrem iného – sa stanovuje výška vkladov spoločníkov, ako aj hlasovacie práva v závislosti od výšky vkladu.

**Základné imanie** sa skladá z vkladov jednotlivých spoločníkov, jeho hodnota musí byť aspoň päťstotisíc forintov. Vklady spoločníkov môžu mať peňažnú a nepeňažnú formu.

Každý spoločník má jeden vklad; v súlade s predpismi o spoločnom majetku jeden vklad môže byť vlastníctvom viacerých spoločníkov.

Pred podaním návrhu na *zápis spoločnosti* do obchodného registra musí byť z každého peňažného vkladu splatených najmenej 50%. Ak peňažné vklady neboli splatené v plnej výške pri založení spoločnosti, spôsob a lehota splatenia zvyšnej časti peňažných vkladov sa

určuje v spoločenskej zmluve. V lehote do jedného roka od zápisu spoločnosti do obchodného registra musia byť splatené všetky peňažné vklady v plnej výške.

Spoločníci sú povinní splatiť peňažný vklad a poskytnúť nepeňažný vklad, tejto povinnosti nemožno spoločníkov zbaviť. Spoločník nemôže jednostranným právnym úkonom započítať svoju pohľadávku voči spoločnosti proti pohľadávke spoločnosti na splatenie vkladu, ku ktorému sa zaviazal.

Počas existencie spoločnosti si spoločník nemôže nárokovvať vrátenie vkladu – s výnimkou zníženia základného imania.

#### Aké základné imanie sa vyžaduje pri založení s.r.o. a aké musia byť vklady spoločníkov?

Základné imanie tvoria majetkové vklady spoločníkov, ktoré môžu mať charakter peňažných nepeňažných vkladov.

Nepeňažným vkladom môže byť akákoľvek vec, ktorá má peniazmi oceneľnú hodnotu, duševné alebo obdobné právo, vrátane pohľadávky, ktorá je uznaná dlžníkom alebo potvrdená rozhodnutím súdu. Vklady spočívajúce v záväzku vykonať prácu alebo poskytnúť služby nie sú prípustné.

Vklady spoločníkov môžu byť rôzne, výška jedného vkladu však nesmie byť menšia, ako stotisíc forintov. Hodnota vkladu sa vyjadruje vo forintoch a musí byť deliteľná desaťtisicom.

Hodnota základného imania s.r.o. nesmie byť nižšia, ako päťstotisíc forintov.



Nepeňažné vklady sa poskytujú v súlade s ustanoveniami spoločenskej zmluvy. Ak pri zakladaní spoločnosti hodnota nepeňažného vkladu dosahuje hodnotu polovice základného imania, nepeňažný vklad sa poskytuje v plnej miere. Ak pri zakladaní spoločnosti nebol poskytnutý nepeňažný vklad v plnej výške, v lehote do troch rokov od zápisu spoločnosti do obchodného registra je spoločník povinný splniť túto povinnosť.

Hodnotu nepeňažného vkladu určuje sám spoločník a ostatní to schvália. Ak s určovaním hodnoty nepeňažného vkladu nebol poverený auditor alebo znalec, potom sa musia určiť kritériá ohodnotenia nepeňažných vkladov.

V prípade spoločnosti s ručením obmedzeným k žiadosti o zápis do obchodného registra treba priložiť nasledovné dokumenty:

1. Zoznam spoločníkov; v prípade spoločného vkladu viacerých spoločníkov aj ich mená a meno ich zástupcu,
2. v súvislosti s majetkovým vkladom:
  - potvrdenie peňažnej inštitúcie o splatení peňažného vkladu alebo vyhlásenie konateľa podpísané advokátom alebo vyhotovené formou verejnej listiny overenej notárom o tom, že vklad bol poskytnutý spoločnosti,
  - v prípade spoločnosti, už zapísanej do obchodného registra potvrdenie o splatení vkladu v súlade s podmienkami podľa zakladacej listiny (uznesenia najvyššieho orgánu spoločnosti), vyhlásenie konateľa o poskytnutí nepeňažného vkladu spolu s vyhlásením spoločníka o hodnote nepeňažného vkladu.

## **Orgány spoločnosti s ručením obmedzeným**

Spoločnosť s ručením obmedzeným má dva povinné orgány. Jedným z nich je valné zhromaždenie, ktoré je najvyšším rozhodovacím grémiom všetkých spoločníkov; druhým je konateľ (alebo ak sa zvolia viaceré osoby: konatelia), ktorý je výkonným orgánom spoločnosti, jeho právom a povinnosťou je riadiť spoločnosť a konať za ňu. Hoci to nie je povinné, okrem týchto orgánov sa väčšinou zvolia aj dozorná rada a auditor.

## **Valné zhromaždenie**

*Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Musí byť zvolené najmenej raz ročne. Do výlučnej pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:*

- 1) schvaľovanie ročnej účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve;
- 2) rozhodovanie o tom, či sa bude vyplácať preddavok na dividendy;
- 3) rozhodovanie o tom, že sa spoločníkom ukladá povinnosť prispieť na úhradu strát spoločnosti peňažným plnením nad výšku vkladu, resp. o vrátení takto zaplatených vkladov;
- 4) uplatňovanie predkupného práva spoločnosťou,
- 5) určenie osoby s predkupným právom,
- 6) udelenie súhlasu s prevodom obchodného podielu na osobu, ktorá nie je spoločníkom,
- 7) v prípade neúspešnej dražby rozhodovanie o obchodnom podiele,
- 8) udelenie súhlasu s rozdelením obchodného podielu a schvaľovanie prevodu obchodného podielu na spoločnosť,



- 9) uznesenie o iniciovaní vylúčenia spoločníka,
- 10) voľba, odvolanie a odmeňovanie konateľa (ako základné pravidlo);
- 11) voľba, odvolanie a odmeňovanie členov dozornej rady,
- 12) voľba, odvolanie a odmeňovanie audítora,
- 13) udelenie súhlasu s uzatvorením zmluvy medzi spoločnosťou a spoločníkom, konateľom alebo s ich rodinnými príslušníkmi (§ 685, bod b Občianskeho zákonníka), resp. s druhom/družkou spoločníka a konateľa;
- 14) uplatňovanie pohľadávok voči konateľom, členom dozornej rady, resp. audítorovi;
- 15) uznesenie o preskúmaní účtovnej závierky, hospodárenia a riadenia spoločnosti auditorom,
- 16) rozhodovanie o príprave založenia koncernu a o obsahu ovládacej zmluvy, schvaľovanie návrhu ovládacej zmluvy;
- 17) rozhodovanie o zrušení spoločnosti bez právneho nástupcu, resp. s právnym nástupcom;
- 18) zmena spoločenskej zmluvy,
- 19) rozhodovania o zvýšení alebo znížení základného imania,
- 20) v prípade zvýšenia základného imania vylúčenie predkupného práva spoločníkov,
- 21) v prípade zvýšenia základného imania určenie okruhu osôb s predkupným právom,
- 22) v prípade zvýšenia základného imania, resp. uplatňovania predkupného práva rozhodovanie o tom, že sa nebude zachovávať pomer vkladov,
- 23) v prípade zníženia základného imania rozhodovanie o tom, že sa nebude zachovávať pomer vkladov;

- 24) všetky ďalšie otázky, ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia zveruje zákon alebo spoločenská zmluva.

Spoločníci sa na valnom zhromaždení zúčastňujú osobne alebo v zastúpení splnomocnencom na základe písomného splnomocnenia. Splnomocnencom nesmie byť konateľ, prokurista, člen dozornej rady a auditor.

Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sú prítomní spoločníci, súčet vkladov ktorých je aspoň vo výške polovice základného imania, resp. ktorí majú aspoň polovicu všetkých hlasov. V spoločenskej zmluve môže byť stanovená aj vyššia účasť.

Ak valné zhromaždenie nebolo uznášaniaschopné, ďalšie opakované valné zhromaždenie sa môže uskutočniť po uplynutí minimálne troch, maximálne 15 dní, pokiaľ spoločenská zmluva neustanovuje inak. Opakované valné zhromaždenie je uznášaniaschopné vo veciach, ktoré boli zaradené do programu rokovania pôvodného valného zhromaždenia a to bez ohľadu na zastúpenie vkladov alebo hlasov, pokiaľ spoločenská zmluva neustanovuje inak.

Podmienky zvolania opakovaného valného zhromaždenia z dôvodu neschopnosti uznášania sa možno určiť aj v pozvánke na pôvodné valné zhromaždenie.

Spoločenská zmluva môže určiť, že sa ustanovenia o uznášaniaschopnosti uplatňujú v prípadoch, ak sa k schváleniu návrhu uznesenia je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov.

Valné zhromaždenie zvoláva konateľ (konatelia), pokiaľ sa v zákone alebo v spoločenskej zmluve neustanovuje inak. Miestom konania



valného zhromaždenia má byť sídlo alebo prevádzkareň spoločnosti. Pozvánka na valné zhromaždenie musí obsahovať program rokovania. Ak počet konateľov klesne pod hranicu, aká sa uvádza v spoločenskej zmluve, konateľ je povinný v lehote do 30 dní zvolať valné zhromaždenie. Ak spoločnosť už nemá žiadnych konateľov, valné zhromaždenie môže zvolať jeden zo spoločníkov. Ak sa to neuskutoční v lehote do 30 dní odo dňa zmeny, resp. nie je možné zvolať valné zhromaždenie, na žiadosť hociktorého spoločníka alebo veriteľa, zvolá valné zhromaždenie obchodný (registrový) súd.

### Konateľ

Štatutárnym orgánom spoločnosti je konateľ, alebo viacerí konatelia, ktorých vymenúva valné zhromaždenie z radov spoločníkov alebo iných fyzických osôb. Spoločenská zmluva môže stanoviť, že všetci spoločníci sú oprávnení konať v mene spoločnosti. V takých prípadoch sa všetci spoločníci pokladajú za konateľov, pokiaľ spĺňajú všeobecné podmienky na vedúcich funkcionárov spoločnosti.

Vedúci funkcionár (konateľ) spoločnosti koná samostatne. Konateľské oprávnenia môžu byť obmedzené iba právnymi predpismi, spoločenskou zmluvou alebo uznesením valného zhromaždenia, spoločníci nemajú právo zasahovať do právomoci konateľa.

Konateľom (vedúcim funkcionárom) spoločnosti nemôže byť osoba,

- ktorá bola pre trestný čin právoplatne odsúdená na trest odňatia slobody, pokiaľ trest nie je zahladený,
- ktorej bol právoplatným rozhodnutím súdu uložený zákaz výkonu vedúcej funkcie, počas trvania tohto zákazu;

- ktorej bol právoplatným rozhodnutím súdu uložený zákaz vykonania určitej profesie, počas trvania zákazu v spoločnosti, ktorej hlavným predmetom podnikania je činnosť, na ktorú sa vzťahuje zákaz;
- do piatich rokov po výmaze spoločnosti z obchodného registra dôsledkom likvidácie nemôže byť vedúcim funkcionárom inej obchodnej spoločnosti osoba, ktorá v čase začatia likvidácie, v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku výmazu spoločnosti, resp. v roku výmazu spoločnosti bola v tejto spoločnosti vedúcim funkcionárom alebo spoločníkom s výlučným alebo rozhodujúcim podielom;
- nemôže byť vedúcim funkcionárom v inej obchodnej spoločnosti osoba, ktorej ako bývalému majiteľovi s kapitálovým podielom na výlučný alebo rozhodujúci vplyv v spoločnosti alebo bývalému vedúcemu predstaviteľovi hospodárskej organizácie zrušenej likvidáciou súd v konaní podľa zákona o konkurze a likvidácii spoločnosti, resp. zákona o zverejnení firemných údajov, o registrovom konaní a o vyrovnaní právoplatným rozsudkom určil zodpovednosť za nevyrovnané záväzky organizácie a ktorá svoju povinnosť zaplatiť sumu stanovenú súdom na základe spomenutého rozhodnutia nespĺnila;
- nemôže byť vedúcim funkcionárom obchodnej spoločnosti osoba, ktorej registrový súd v rámci výkonu dohľadu uložil peňažnú pokutu, ktorá však svoje platobné záväzky podľa rozhodnutia súdu nespĺnila;
- nemôže byť vedúcim funkcionárom obchodnej spoločnosti osoba, ktorá nespĺnila svoju povinnosť podľa ustanovenia § 104 ods. 1 zákona o obchodných spoločnostiach.



V posledných troch prípadoch zákaz výkonu činnosti sa vzťahuje na obdobie trvania exekučného konania a 5 rokov po neúspešnom exekučnom konaní.

Úlohou konateľa je okrem iného aj vedenie evidencie spoločníkov (zoznam spoločníkov). Konateľ je povinný predložiť registrovému súdu zoznam spoločníkov, ak dochádza k zmene v zozname, treba predložiť registrovému súdu aj modifikovaný zoznam. Povinnosťou vedúcich funkcionárov spoločnosti je ohlásiť – elektronickou formou – registrovému súdu založenie obchodnej spoločnosti, zmenu spoločenskej zmluvy, práva, skutočnosti a údaje zapísané do obchodného registra, vrátane ich zmien, ako aj ďalšie skutočnosti v súlade so zákonom.

Konatelia (vedúci funkcionári) sú volení na dobu určitú, najviac však na dobu päť rokov, resp. v spoločenskej zmluve treba stanoviť ich funkčné obdobie takto, pokiaľ spoločenská zmluva neustanovuje inak. Ak sa spoločníci v spoločenskej zmluve nedohodli na dĺžke funkčného obdobia konateľov, chápe sa to tak, že boli zvolení na päťročné funkčné obdobie, s výnimkou prípadov, keď spoločnosť bola založená na kratšie obdobie.

### **Dozorná rada**

Spoločnosť s ručením obmedzeným je povinná založiť dozornú radu, ak

- v záujme ochrany verejného majetku alebo vzhľadom na druh činnosti, ktorú vykonáva spoločnosť, ustanovuje osobitný zákon,
- ak v záujme ochrany kontrolných práv zamestnancov zákon o obchodných spoločnostiach ustanovuje takúto povinnosť.

Ak v obchodnej spoločnosti počet zamestnancov na plný pracovný úväzok je vyšší, ako 200 osôb, v zmysle zákona o obchodných spoločnostiach zamestnanci majú právo podieľať sa na kontrole fungovania spoločnosti, pokiaľ sa závodná rada a vedenie spoločnosti nedohodli inak. Ak existuje dozorná rada, potom minimálne tretinu členov tvoria zástupcovia zamestnancov. Ak tretina je zlomkové číslo, počet členov dozornej rady sa určuje tak, aby to bolo výhodnejšie pre zamestnancov.

Dozorná rada má minimálne troch, maximálne 15 členov. Dozorná rada koná ako kolektívny orgán.

Dozorná rada môže poveriť hociktorého člena vykonaním kontroly, resp. jednotlivé kontrolné úlohy si členovia môžu medzi sebou rozdeliť.

Dozorná rada môže požiadať konateľov, resp. vedúcich zamestnancov spoločnosti o poskytnutie určitých informácií. Tejto žiadosti treba vyhovieť spôsobom a v termíne, ako je to upravené v spoločenskej zmluve. Dozorná rada môže preskúmať účtovníctvo a doklady spoločnosti, ak je to potrebné, so zapojením kompetentných odborníkov.

Ak v danej spoločnosti funguje dozorná rada, najvyšší orgán spoločnosti môže prijať uznesenie o účtovnej závierke len po doručení písomnej správy dozornej rady.

Ak dozorná rada usudzuje, že činnosť konateľa (konateľov) je v rozpore s právnymi predpismi, spoločenskou zmluvou, resp. s uznesením najvyššieho orgánu obchodnej spoločnosti, alebo iným spôsobom porušuje záujmy spoločnosti alebo spoločníkov (akcionárov), zvoláva mimoriadne zasadnutie najvyššieho orgánu obchodnej spoločnosti a navrhuje aj program rokovania.





## Auditor

Auditor je zvolený valným zhromaždeným spoločnosti s ručením obmedzením a jeho úlohou je vykonať audit spoločnosti v súlade s ustanoveniami zákona v účtovníctve. V rámci toho má predovšetkým overiť, či je účtovná závierka spoločnosti v súlade s príslušnými právnymi normami, či podáva spoľahlivý a pravdivý obraz o majetkovej a finančnej situácii podniku, o výsledkoch jeho činnosti.

Ak zákon o účtovne ukladá povinnosť využívať služby audítora, resp. takúto povinnosť určí spoločenská zmluva, najvyšší orgán obchodnej spoločnosti zvolí audítora a zároveň stanovuje i najdôležitejšie obsahové náležitosti zmluvy, ktorá má byť uzavretá s audítorom.

Okrem týchto prípadov sa povinne zvolí audítor, ak v záujme ochrany verejného majetku osobitný zákon takto ustanovuje.

Vykonanie auditu je povinné u podnikateľských subjektov, ktoré vedú podvojnú účtovníctvo. Ak v zákone o účtovníctve alebo v inom právnom predpise nie je stanovená povinnosť vykonať audit, podnikateľský subjekt sám môže rozhodnúť o tom, či overením účtovnej závierky poverí audítora. Vykonanie auditu účtovnej závierky sa nevyžaduje u podnikateľských subjektov, ktorých priemerná čistá ročná tržba za predchádzajúce dva obchodné roky pred predmetným rokom bola nižšia, ako 50 miliónov forintov.

## Ručenie spoločnosti a spoločníkov

Spoločnosť zodpovedá za svoje záväzky svojim veriteľom neobmedzene, t.j. celým svojím majetkom. Naproti tomu spoločník ručí za záväzky spoločnosti – s výnimkou niektorých,

zákonom stanovených prípadov – obmedzene, len do výšky svojho vkladu.

Povinnosťou spoločníka voči spoločnosti je splatiť vklad, resp. v súlade so spoločenskou zmluvou poskytnúť aj iné peňažné a majetkové vklady.

## Ďalšie vkladové povinnosti spoločníkov

Spoločník sa okrem svojej vkladovej povinnosti môže zaviazat' na plnenie ďalších povinností, ako napr. poskytnutie iného majetkového vkladu. Za takúto vedľajšiu povinnosť možno považovať aj osobnú účasť spoločníka na podnikaní, pokiaľ to nerobí ako zvolený funkcionár spoločnosti, resp. v rámci pracovného alebo obdobného občianskoprávneho pomeru. Podmienky plnenia vedľajších povinností spoločníkov majú byť riešené v spoločenskej zmluve. Za plnenie týchto povinností môže byť spoločníkovi vyplácaná osobitná odmena. Prevodom obchodného podielu sa vedľajšie povinnosti spoločníka rušia, s výnimkou prípadov, ak sa nadobúdateľ obchodného podielu so súhlasom spoločnosti zaviazal pokračovať v plnení danej povinnosti.

## Obchodný podiel

Obchodný podiel spoločníka predstavuje podiel, ktorý mu prislúcha zo spoločného majetku spoločnosti, resp. jeho práva a povinnosti voči spoločnosti. Jeho výška sa určuje podľa pomeru vkladu spoločníka k základnému imaniu, ak spoločenská zmluva neurčuje inak. Rovnaká veľkosť obchodného podielu sa spája s rovnakou mierou práv spoločníkov, môže sa však stať, že sa v spoločenskej zmluve k niektorým obchodným podielom určia odliš-



né práva. Každý spoločník môže mať iba jeden obchodný podiel, pokiaľ spoločník nadobúda ďalší obchodný podiel, jeho pôvodný podiel sa zvyšuje o tento nový podiel. Jeden obchodný podiel môže patriť viacerým osobám, ktoré sa považujú za jedného spoločníka a svoje práva z obchodného podielu môžu vykonávať prostredníctvom spoločného zástupcu, na splácanie vkladu a poskytnutie ostatných vkladov sú zaviazaní spoločne a nerozdielne.

Pri prevode obchodného podielu ako kupujúci môže vystupovať spoločník, spoločnosť alebo tretia osoba. Obchodný podiel – s výnimkou vlastného podielu spoločnosti – je voľne prevoditeľný na ďalších spoločníkov. V spoločenskej zmluve si spoločníci môžu vyhradzovať predkupné právo, podobne sa môžu dohodnúť na obmedzeniach a podmienkach prevodu obchodných podielov na tretie osoby. Pokiaľ niektorý zo spoločníkov chce predať svoj obchodný podiel, predkupné právo ňaň majú v poradí ďalší spoločníci, spoločnosť alebo osoba, určená valným zhromaždením, pokiaľ spoločenská zmluva nestanovuje inak. Ak spoločník v lehote do 15 dní odo dňa oznámenia sa nevyjadruje k možnosti odkúpenia obchodného podielu, má sa to chápať tak, že si nemieni uplatniť svoje predkupné právo. V prípade spoločnosti alebo tretej osoby sa lehota predlžuje na 30 dní odo dňa oznámenia.

Úmrtím fyzickej osoby alebo zánikom právnickej osoby prechádza obchodný podiel na dediča alebo právneho nástupcu. Spoločenská zmluva môže zakázať prechod podielu na dediča/právneho nástupcu, v takom prípade však musí obsahovať ustanovenie o spôsobe vykúpenia obchodného podielu spoločníkmi alebo spoločnosťou.

Rozdelenie obchodného podielu je možné pri jeho prevode alebo prechode na dediča alebo právneho nástupcu spoločníka, resp. pri rozdelení spoločného majetku manželov. Na rozdelenie podielu je potrebný súhlas valného zhromaždenia, ak spoločenská zmluva neustanovuje inak. Súhlas valného zhromaždenia sa nevyžaduje, ak k rozdeleniu podielu dôjde pri rozdelení spoločného majetku manželov. V tomto prípade však podľa ustanovenia § 123 zákona o obchodných spoločnostiach majú predkupné právo v poradí spoločníci, spoločnosť alebo osoba, určená valným zhromaždením.

### Vlastný obchodný podiel

Spoločnosť si môže použiť na odkúpenie vlastného obchodného podielu iba majetok, ktorý prevyšuje základné imanie spoločnosti. Odkúpiť možno iba obchodné podiely, ktoré boli splatené vkladom alebo inou formou plnenia v plnej výške.

Zakazuje sa odkúpenie vlastného podielu, ak by spoločnosť nemohla rozhodovať o vyplácaní dividend.

S odkúpeným vlastným podielom nemôže byť spojené hlasovacie právo spoločnosti, pri určení uznášania schopnosti sa na tento podiel neberie ohľad.

V lehote do jedného roka od odkúpenia vlastného obchodného podielu spoločnosť je povinná ho scudziť alebo s prihliadnutím na pomer vkladov na spoločníkov bezodplatne previesť, resp. v súlade s pravidlami na zníženie základného imania ho zrušiť, ak spoločenská zmluva neustanovuje inak.



## Zmeny základného imania

Základné imanie spoločnosti sa zvyšuje dvoma spôsobmi. V prvom prípade sa zvýšenie základného imania realizuje novými peňažnými vkladmi (poskytnutím majetkového vkladu). Takto zvýšiť základné imanie je možné až po splatení všetkých doterajších vkladov v plnej výške. Druhou možnosťou je zvýšenie základného imania z majetku prevyšujúceho základné imanie spoločnosti.

O zvýšení základného imania je oprávnené rozhodovať valné zhromaždenie a to dodržiavaním pravidiel o zmene spoločenskej zmluvy. K zvýšeniu základného imania postačuje uznesenie, ktoré bolo prijaté jednoducho väčšinou hlasov, ak spoločenská zmluva neustanovuje inak.

Predpokladom zníženia základného imania je, aby výška základného imania po znížení neklesla pod minimálnu hodnotu, t.j. 500 000 forintov. Základné imanie môže byť znížené o výšku straty, resp. vrátením určitej časti vkladov spoločníkom. V niektorých prípadoch povinnosť znížiť základné imanie je stanovené zákonom o obchodných spoločnostiach, takým prípadom je napríklad zrušenie obchodného podielu.

Konateľ je povinný do 30 dní od rozhodnutia valného zhromaždenia o znížení základného imania poslať oznámenie registrovému súdu o uznesení valného zhromaždenia, zároveň je povinný zabezpečiť zverejnenie rozhodnutia valného zhromaždenia v Obchodnom vestníku a to dvakrát po sebe s časovým odstupom 30 dní. Okrem zverejnenia obsahu rozhodnutia sa v oznámení treba informovať veriteľov spoločnosti, že s výnimkou zákonom stanovených prípadov majú nárok na zábezpeku pohľadávok, ktoré vznikli pred prvým zverejnením rozhodnu-

tia a nie sú splatné do tohto dňa. Spoločnosť je povinná priamo informovať známych veriteľov. Veritelia majú právo v prekluzívnej lehote 30 dní od posledného uverejnenia rozhodnutia o znížení základného imania prihlásiť svoju pohľadávku, resp. svoj nárok na zábezpeku. Na zábezpeku nemá právo veriteľ, ak už má zabezpečenú svoju pohľadávku – zákonom alebo zmluvne – a to primerane riziku, ktoré je spojené so znížením základného imania, alebo ak vzhľadom na finančnú a majetkovú situáciu spoločnosti poskytnutie zábezpeky nemá opodstatnenie.

## Podiel zo zisku

Spoločník má právo na pomerný podiel z čistého zisku (dividenda) za predmetný rok, resp. zo zisku doplneného o nerozdelený zisk, pokiaľ ho možno zo zákona rozdeliť a valné zhromaždenie rozhodlo o jeho rozdelení. Nárok na dividendu má spoločník, ktorý v termíne konania valného zhromaždenia, na ktorom sa rozhodlo o rozdelení zisku, bol zapísaný do zoznamu spoločníkov, pokiaľ spoločenská zmluva neurčuje iný termín. Spoločenská zmluva umožňuje poskytnúť spoločníkovi dividendu nepeňažnou formou. Spoločník má nárok na podiel zo zisku v pomere zodpovedajúcom jeho splateného vkladu.

Valné zhromaždenie môže rozhodnúť o vyplatení podielu zo zisku na návrh konateľa a to zároveň so schválením účtovnej závierky. Ak v spoločnosti je vytvorená dozorná rada, návrh konateľa na rozdelenie zisku musí dozorná rada schváliť.

Zisk sa má rozdeliť medzi spoločníkmi v pomere zodpovedajúcom ich vkladom, pokiaľ spoločenská zmluva neustanovuje inak.



V období medzi dvoma účtovnými závierkami valné zhromaždenie môže rozhodnúť o vyplatení preddavku na dividendu, pokiaľ to vyhovuje zákonným podmienkam a spoločenská zmluva umožňuje vyplatenie preddavku.

### **Zánik spoločnosti s ručením obmedzeným**

O zrušení spoločnosti rozhoduje valné zhromaždenie s minimálne dvojtretinovou väčšinou hlasov.

Ak sa počet spoločníkov zníži na jedného spoločníka, spoločnosť nezaniká, ale funguje ďalej ako spoločnosť s jedným spoločníkom. Ak spoločnosť najneskôr do jedného roka nenahlási ďalšieho spoločníka, spoločenská zmluva sa nahradzuje zakladateľskou listinou.

### **Formy zrušenia spoločnosti**

Spoločnosť zaniká ku dňu výmazu z obchodného registra.

Spoločnosť sa zrušuje s likvidáciou, t.j. spoločnosť zaniká bez právneho nástupcu, ak

- uplynula doba uvedená v spoločenskej zmluve, resp. bola splnená iná podmienka zrušenia spoločnosti;
- najvyšší orgán spoločnosti rozhodne o zrušení spoločnosti;
- počet spoločníkov klesol na jeden, pokiaľ tento zákon neustanovuje inak;
- registrový súd zruší spoločnosť pre dôvody uvedené v zákone o obchodnom registri, o konaní na registrovom súde a likvidácii spoločnosti (zákon č. V/2006)
- ak osobitný zákon stanovuje takto.

Spoločnosť sa zruší bez likvidácie zmenou právnej formy, spojením s inou spoločnosťou alebo rozdelením (ďalej spolu: transformácia spoločnosti).

Za zmenu právnej formy sa považuje, ak jediný právny nástupca spoločnosti funguje tiež ako spoločnosť, ale v inej právnej forme.

V prípade spojenia obchodných spoločností z dvoch alebo viacerých obchodných spoločností vznikne jedna nástupnícka spoločnosť. Spojenie obchodných spoločností sa môže realizovať splynutím alebo zlúčením.

V prípade rozdelenia obchodnej spoločnosti sa spoločnosť – spoločníci i časť majetku – rozdelí na dve alebo viac nástupníckych spoločností. Rozdelenie sa môže realizovať rozčlenením a odčlenením.

Pri spojení a rozdelení spoločností si nástupnícke spoločnosti môžu zvoliť inú právnu formu, akú mala ich predchodkyňa.

Ak spoločnosť zanikne bez právneho nástupcu, neuspokojené pohľadávky vyplývajúce zo záväzkov zaniknutej spoločnosti sú nárokovateľné v lehote do piatich rokov od zániku spoločnosti a možno ich vymáhať od bývalého spoločníka obchodnej spoločnosti.

Ak počas existencie spoločnosti spoločník ručil za záväzky spoločnosti obmedzene, po zrušení spoločnosti bude ručiť za záväzky spoločnosti do výšky podielu na likvidačnom zostatku.

Ak spoločnosť zanikne bez právneho nástupcu, počas jej likvidácie sa majú uspokojiť veritelia, s výnimkou prípadov, ak k likvidácii



dôjde z dôvodu insolventnosti podniku, resp. pre prípady uvedené v ods. 2. § 92 zákona o obchodnom registri, o konaní na registrovom súde a likvidácii spoločnosti.

skej zmluve, za záväzky spoločnosti však neručí – s výnimkou prípadov, ktoré sú stanovené zákonom. Obchodné meno spoločnosti musí obsahovať označenie “betéti társaság” (t.j. komanditná spoločnosť) alebo skratku “bt.” (t.j. k.s.).

## 2. VEREJNÁ OBCHODNÁ SPOLOČNOSŤ A KOMANDITNÁ SPOLOČNOSŤ

Tieto dve spoločnosti majú charakter osobných spoločností: základom spolupráce dvoch alebo viacerých spoločníkov je spoločenská zmluva. Takéto spoločnosti obyčajne majú nižšie kapitálové vybavenie a menej spoločníkov, sú to malé podniky vo vlastnom slova zmysle, kde je veľmi dôležitý súlad, vzájomná dôvera medzi spoločníkmi.

Spoločníci verejnej obchodnej spoločnosti sa zaviazujú v tom zmysle, že za účelom podnikania budú vykonávať spoločnú hospodársku činnosť, za záväzky spoločnosti budú ručiť spoločne a nerozdielne všetkým svojím majetkom, do spoločnosti vložia majetkové vklady, ktoré budú slúžiť na podnikateľské účely spoločnosti. Obchodné meno spoločnosti musí obsahovať označenie “közkereseti társaság” (t.j. verejná obchodná spoločnosť) alebo skratku “kkt.” (t.j. v. o. s.).

V spoločenskej zmluve komanditnej spoločnosti sa spoločníci zaväzujú za účelom podnikania vykonávať spoločnú hospodársku činnosť, pričom minimálne jeden zo spoločníkov (komplementár) ručí za záväzky spoločnosti, ktoré prevyšujú jej majetok všetkým svojím majetkom a s ostatnými komplementármi spoločne a nerozdielne, kým minimálne jeden zo spoločníkov (komanditista) je povinný splatiť vklad vo výške, ako je to stanovené v spoločens-

### Založenie verejnej obchodnej spoločnosti a komanditnej spoločnosti

Obchodná spoločnosť môže byť založená domácou alebo zahraničnou fyzickou alebo právnickou osobou, resp. spoločnosťou bez právnej subjektivity.

Pre verejnú obchodnú (komanditnú) spoločnosť však platia určité obmedzenia a to práve pre neobmedzené ručenie niektorých spoločníkov. Ide o nasledovné obmedzenia:

- Fyzická osoba môže byť súčasne spoločníkom iba v jednej verejnej obchodnej spoločnosti, resp. iba v jednej komanditnej spoločnosti môže byť komplementárom s ručením neobmedzeným.
- Verejná obchodná spoločnosť, ani komanditná spoločnosť nemôžu byť spoločníkmi v inej verejnej obchodnej spoločnosti, resp. v inej komanditnej spoločnosti nemôžu byť komplementárom s ručením neobmedzeným.
- Maloletá osoba nemôže byť spoločníkom vo verejnej obchodnej spoločnosti, ďalej nemôže byť komplementárom a komanditistom s neobmedzeným ručením v komanditnej spoločnosti.

Pre založenie verejnej obchodnej a komanditnej spoločnosti platia všeobecné pravidlá zakladania obchodných spoločností: prvým krokom je uzatvorenie spoločenskej zmluvy.



V prípade verejnej obchodnej spoločnosti a komanditnej spoločnosti spoločenská zmluva môže byť vyhotovená vyplnením vzoru zmluvy, ktorý je uvedený v prílohe zákona o obchodnom registri. V tomto prípade spoločenská zmluva môže obsahovať výlučne ustanovenia vzorovej zmluvy.

Spoločenská zmluva musí byť uzatvorená formou notárskej zápisnice a musí ju podpísať advokát alebo právny zástupca zakladateľa.

Návrh na zápis spoločnosti do obchodného registra treba podať v termíne do 30 dní odo dňa podpísania, resp. akceptácie zmluvy (zápisnice), pokiaľ osobitný zákon neustanovuje inak. Ak ide o spoločnosť, v prípade ktorej sa vyžaduje úradné povolenie, návrh na zápis spoločnosti treba podať do 15 dní od doručenia úradného povolenia. Pokiaľ sa návrh (žiadosť) na zápis do obchodného registra nebol podaný v lehote ustanovenej zákonom, registrový súd môže uložiť pokutu vo výške od 50 000 do 500 000 forintov.

Proces zakladania spoločnosti sa úspešne završuje zápisom do obchodného registra a zverejnením oznámenia o tejto skutočnosti. V konaní pred registrovým súdom je povinné zastúpenie.

### **Majetkové vklady spoločníkov**

Základným znakom verejnej obchodnej (v.o.s.) a komanditnej spoločnosti (k.s.) je majetok spoločnosti, majiteľom ktorého je sama spoločnosť. Tento majetok sa skladá z vkladov, ktoré spoločníci musia splatiť.

Majetkový vklad spoločníka je peňažný alebo nepeňažný vklad. Ako nepeňažný vklad

môže slúžiť hocikaká vec, ktorá má hodnotu vyjadrenú peniazmi, ako aj právo z duševného alebo iného vlastníctva – vrátane pohľadávky, ktorá bola uznaná dlžníkom, resp. potvrdená právoplatným rozsudkom súdu. Ako nepeňažný vklad nemožno akceptovať záväzok spoločníka na vykonávanie určitej činnosti, práce alebo poskytovania služby.

Neexistuje zákonné ustanovenie o tom, kedy treba splatiť vklad, je to vecou dohody medzi spoločníkmi. Spoločenská zmluva však musí obsahovať takéto ustanovenie, lebo určenie termínu na splatenie majetkového vkladu patrí medzi minimálne obsahové náležitosti zmluvy. V zákone sa neustanovuje ani pomer vkladov, ani minimálna výška vkladov spoločníkov, to tiež závisí od ich rozhodnutia.

### **Rozdelenie zisku a znášanie straty**

Zisk sa delí medzi spoločníkmi v pomere ich vkladov, podobne v pomere vkladov znášajú aj stratu, pokiaľ spoločenská zmluva neustanovuje inak. Dohoda, podľa ktorej niektorý zo spoločníkov nemá nárok na podiel zo zisku, resp. nepodíela sa na znášaní straty, je neplatná.

### **Osobná účasť**

Pre verejnú obchodnú (alebo komanditnú) spoločnosť je charakteristická osobná účasť spoločníkov na činnosti spoločnosti, táto osobná účasť je umožnená zákonom. Za osobnú účasť sa nepovažuje, ak spoločník je konateľom alebo zástupcom spoločnosti, resp. je v pracovnom pomere u spoločnosti alebo v spoločnosti vykonáva prácu na základe obdobného občianskoprávneho vzťahu. Nie je však vylúčené, aby spoločník v.o.s. alebo k.s.



niektoré činnosti vykonával v rámci osobnej účasti, súčasne na vykonávanie iných činností uzavrel so spoločnosťou dohodu o vykonaní práce, resp. uzavrel s ňou pracovnú zmluvu.

Na základe ustanovenia spoločenskej zmluvy alebo po dohode s ostatnými spoločníkmi za osobnú účasť spoločníkovi možno vyplácať odmenu.

### **Zhromaždenie spoločníkov**

Najvyšším orgánom verejnej obchodnej spoločnosti a komanditnej spoločnosti je zhromaždenie spoločníkov. Účasť na činnosti zhromaždenia spoločníkov musí byť umožnená každému spoločníkovi.

Zhromaždenie spoločníkov rozhoduje vo veciach, ktoré do pôsobnosti najvyššieho orgánu spoločnosti zveruje zákon alebo spoločenská zmluva. Spoločníci s trojštvrtinovou väčšinou hlasov môžu zveriť do pôsobnosti zhromaždenia rozhodovacie právomoci v ľubovoľných otázkach.

V záležitostiach, ktoré sú zverené do pôsobnosti zhromaždenia spoločníkov, môžu spoločníci rozhodnúť aj bez konania zhromaždenia písomným hlasovaním alebo iným dokladovateľným spôsobom s výnimkou prípadov, keď niektorý zo spoločníkov žiada konanie zhromaždenia. Spoločenská zmluva môže vylúčiť rozhodovanie bez konania zhromaždenia spoločníkov.

Pri rozhodovaní majú spoločníci rovnaký počet hlasov. Spoločenská zmluva môže ustanoviť iný pomer hlasov, každý spoločník však má právo minimálne na jeden hlas.

Ako hlavné pravidlo platí, že rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov. Eventuálne odlišné ustanovenia spoločenskej zmluvy sú neplatné. Rozhodnutia sa prijímajú jednoduchou väčšinou hlasov, s výnimkou prípadov zrušenia práva na obchodné vedenie a zastupovanie spoločnosti, kde sa k rozhodnutiu vyžaduje trojštvrtinová väčšina hlasov.

Jednohlasné rozhodnutie všetkých členov sa vyžaduje:

- v prípade zmeny spoločenskej zmluvy (s výnimkou zmeny obchodného mena, adresy sídla, prevádzky a filiálky, v takýchto prípadoch totiž stačí jednoduchá väčšina hlasov), ako aj
- v prípade rozhodovania o transformácii spoločnosti a o zrušení spoločnosti bez právneho nástupcu.

### **Obchodné vedenie**

V prípade verejnej obchodnej (alebo komanditnej) spoločnosti sa administratívne riadenie spoločnosti nazýva ako obchodné vedenie. Obchodné vedenie je pojem, ktorý možno interpretovať len v súvislosti s internými vzťahmi medzi spoločníkmi, pod týmto pojmom sa rozumie vlastne oprávnenie na operatívne vedenie spoločnosti, na rozhodovanie v jej interných záležitostiach.

Do okruhu pôsobnosti obchodného vedenia spoločnosti a patria všetky záležitosti, ktoré sa dotýkajú bežnej obchodnej činnosti spoločnosti, ak podľa zákona alebo spoločenskej zmluvy nepatria do kompetencie najvyššieho orgánu spoločnosti. Rozhodnutia v rámci spoločnosti sa delia do dvoch skupín: sú také



otázky, o ktorých môžu rozhodnúť len členovia spoločne, kým o ostatných otázkach možno rozhodnúť vo vedení spoločnosti.

Na obchodné vedenie spoločnosti je oprávnený každý spoločník a to bez časového obmedzenia, pokiaľ spoločenská zmluva neustanovuje inak. Spoločníci v obchodnej zmluve môžu poveriť jedného alebo viacerých spoločníkov obchodným vedením spoločnosti, v tomto prípade ostatní spoločníci strácajú toto oprávnenie.

Právnická osoba ako spoločník vykonáva obchodné vedenie prostredníctvom svojho povereného zástupcu - fyzickej osoby. V takýchto prípadoch sa ustanovenia o vedúcich funkcionároch spoločnosti používajú na povereného zástupcu právnickej osoby ako spoločníka.

Do kompetencie obchodného vedenia patrí rozhodovanie vo všetkých otázkach, v ktorých nie je oprávnené zhromaždenie spoločníkov.

Spoločníci poverení obchodným vedením konajú samostatne. Spoločník, ktorý je oprávnený na vedenie spoločnosti, môže vyvolať protest proti plánovanému alebo už zrealizovanému opatreniu ďalšieho spoločníka s touto právomocou. V takomto prípade preskúmať sporné opatrenie má právo zhromaždenie spoločníkov. Pokiaľ o tom nerozhodne zhromaždenie spoločníkov, nie je možné vykonať ešte nezrealizované opatrenie, s výnimkou neodkladných opatrení.

Spoločenská zmluva môže určiť, že spoločníci poverení obchodným vedením majú konať spoločne. V prípade nehody ktorýkoľvek z nich je oprávnený požiadať zhromaždenie

spoločníkov o rozhodnutie. Spoločníci poverení obchodným vedením spoločnosti však môžu vykonať neodkladné opatrenia aj samostatne. O týchto opatreniach však treba okamžite informovať ostatných spoločníkov, ktorí sú tiež poverení vedením spoločnosti.

Štatutárnymi zástupcami spoločnosti sú spoločníci poverení obchodným vedením, ktorí konajú v mene spoločnosti v súlade s ustanoveniami spoločenskej zmluvy.

V komanditnej spoločnosti ako hlavná zásada platí, že na obchodné vedenie spoločnosti je oprávnený len komplementár. Komanditista je oprávnený na obchodné vedenie výlučne iba vtedy, ak

- spoločenská zmluva obsahuje takéto ustanovenie, resp. ak
- v spoločnosti už nie je ani jeden spoločník, oprávnený na obchodné vedenie a zastupovanie spoločnosti; v tomto prípade sa aj komanditista považuje za spoločníka oprávneného na obchodné vedenie a zastupovanie spoločnosti a to do ohlásenia neexistencie komplementára, resp. po lehote 6 mesiacov a do vymenovania likvidátora.

Na činnosti zhromaždenia spoločníkov sa zúčastňuje aj komanditista.

Ak v komanditnej spoločnosti je iba jeden spoločník, ktorý môže vykonávať obchodné vedenie a zastupovanie spoločnosti, potom je oprávnený vykonávať túto funkciu časovo neobmedzene, ak spoločenská zmluva neustanovuje inak.





## Právo na zastúpenie spoločnosti

Štatutármi verejnej obchodnej spoločnosti sú spoločníci oprávnení na obchodné vedenie spoločnosti, títo spoločníci konajú v mene spoločnosti v súlade s ustanoveniami spoločenskej zmluvy.

V prípade komanditnej spoločnosti má oprávnenie štatutára (právo konať v mene firmy) komplementár. Ako hlavná zásada platí, že komanditista nie je oprávnený na obchodné vedenie, ani nemôže byť štatutárom.

Komanditista môže konať v mene spoločnosti výlučne vtedy, ak

- spoločenská zmluva obsahuje takéto ustanovenie, resp. ak
- štatutár spoločnosti, resp. zhromaždenie spoločníkov splnomocňuje komanditistu na zastúpenie spoločnosti (právo konať v mene spoločnosti);
- ak v spoločnosti už nie je ani jeden spoločník, oprávnený na obchodné vedenie a zastupovanie spoločnosti; v tomto prípade sa aj komanditista považuje za spoločníka oprávneného na obchodné vedenie a zastupovanie spoločnosti a to do ohlásenia neexistencie komplementára, resp. po lehote 6 mesiacov a do vymenovania likvidátora.

## Ručenie spoločnosti a spoločníkov

Za záväzky spoločnosti zodpovedá predovšetkým sama spoločnosť so svojim majetkom. Práve preto je povinné vytvoriť spoločný majetok spoločnosti, aby sa tým vytvorila potrebná materiálna báza pre fungovanie spoločnosti, aby spoločný majetok slúžil ako

zábezpeka na zabezpečenie záväzkov spoločnosti.

Ak spoločný majetok spoločnosti nestačí na plnenie záväzkov spoločnosti, za záväzky spoločnosti ručia všetkým svojím majetkom spoločne a nerozdielne spoločníci verejnej obchodnej spoločnosti (komplementári komanditnej spoločnosti). Ručenie spoločníkov v.o.s (komplementárov k.s.) je druhotné, táto povinnosť im vzniká vtedy, ak spoločný majetok spoločnosti nestačí na plnenie záväzkov. Ak však takáto situácia nastane, t.j. spoločníci v.o.s. (komplementári k.s.) musia ručiť za záväzky spoločnosti, potom ich zodpovednosť je neobmedzená – vzťahuje sa na celý ich súkromný majetok – a nerozdielna (u k.s. vtedy, ak je viac komplementárov). Znamená to teda, že u každého z nich možno nárokovať celý záväzok.

Komanditista komanditnej spoločnosti je povinný iba splatiť majetkový vklad vo výške, ako je to uvedené v spoločenskej zmluve, za záväzky spoločnosti však neručí – s výnimkou prípadov uvedených v zákone o obchodných spoločnostiach. Ak sa teda na vyrovnanie dlhov spoločnosti používa celý jeho vklad, komanditistu nemožno prinútiť k tomu, aby vložil ďalší majetok do spoločnosti, ani na to, aby vyrovnal dlhy spoločnosti. Ručenie komanditistu je neobmedzené (t.j. ručí celým svojím majetkom) iba vtedy, ak v spoločnosti už nie je ani jeden spoločník, oprávnený na obchodné vedenie a zastupovanie spoločnosti; v tomto prípade sa aj komanditista považuje za spoločníka oprávneného na obchodné vedenie a zastupovanie spoločnosti a to do ohlásenia neexistencie komplementára, resp. po lehote 6 mesiacov a do vymenovania likvidátora. Je teda jasné, že v takýchto prípadoch komanditista nesie takú zodpovednosť, ako keby bol komplementárom.



V súlade so zákonom spoločník v.o.s. (resp. komplementár k.s.), ktorý do spoločnosti pristúpi, ručí aj za záväzky spoločnosti vzniknuté pred jeho pristúpením a to spoločne a nerozdielne s ostatnými spoločníkmi.

Spoločník, ktorý vystupuje zo spoločnosti, do piatich rokov od zániku svojho spoločníckeho vzťahu ručí za dlhy spoločnosti voči tretím osobám, ktoré vznikli pred zánikom jeho účasti podobne, ako aj ostatní spoločníci.

Komanditista, ktorý bol predtým komplementárom spoločnosti, do piatich rokov ručí za dlhy spoločnosti voči tretím osobám, ktoré vznikli pred termínom zmeny jeho statusu.

### **Zánik v.o.s. a k.s.**

Verejná obchodná (komanditná spoločnosť) zaniká bez likvidácie (s právnym nástupcom) alebo s likvidáciou (bez právneho nástupcu).

K rozhodnutiu o zrušení spoločnosti s likvidáciou alebo bez likvidácie (transformáciou spoločnosti) sa vyžaduje jednohlasný súhlas zhromaždenia spoločníkov, t.j. všetkých spoločníkov spoločnosti. Keďže spoločnosť vznikla konsenzom všetkých spoločníkov, je jednoznačné, že zmena spoločenskej zmluvy, ako aj rozhodnutie o zrušení spoločnosti môžu byť podmienené jednohlasným rozhodnutím všetkých spoločníkov.

Verejná obchodná spoločnosť môže byť zrušená z dôvodov, ktoré sme spomínali pri spoločnosti s ručením obmedzeným. Špeciálnym dôvodom na zrušenie v.o.s. je, ak počet spoločníkov poklesne na jeden, zákon však umožní, aby spoločnosť mohla fungovať do 6 mesiacov aj s jedným spoločníkom.

Komanditná spoločnosť tiež zaniká z uvedených dôvodov, u tohto typu spoločnosti však existujú dva ďalšie dôvody zániku. Tieto súvisia s odlišným postavením komanditistov a komplementárov spoločnosti: spoločnosť zaniká v tých dvoch špeciálnych prípadoch, ak zo spoločnosti vystúpi buď všetci komplementári alebo všetci komanditisti. V oboch prípadoch však existuje možnosť, aby zostávajúci spoločníci (komanditisti alebo komplementári) v termíne do 6 mesiacoch rozhodli o ďalšej existencii spoločnosti a to pristúpením nového spoločníka.

Komanditisti, ktorí zostali bez komplementárov, resp. komplementári, ktorí zostali bez komanditistov sa tiež môžu dohodnúť na ďalšom fungovaní spoločnosti formou verejnej obchodnej spoločnosti. Tento prípad sa považuje za zmenu spoločenskej zmluvy, preto sa tu vyžaduje jednohlasné rozhodnutie všetkých zostávajúcich spoločníkov.

Ak spoločník počas trvania spoločnosti ručil za záväzky spoločnosti všetkým svojím majetkom spoločne a nerozdielne s ostatnými spoločníkmi, podobne bude ručiť aj za záväzky už zaniknutej spoločnosti. Dlh, na ktorý sa vzťahuje ručenie spoločníkov, majú spoločníci vyrovnáť v pomere, ako sa podieľajú na spoločnom majetku, pokiaľ spoločenská zmluva neustanovuje inak.



## AKO SA ZAKLADÁ SPOLOČNOSŤ V MAĎARSKU?



## I. VŠEOBECNÉ PODMIENKY ZALOŽENIA FIRMY

Údaje o firme sa zapisujú do obchodného registra na základe žiadosti (návrhu), pokiaľ osobitný zákon neustanovuje inak.

Žiadosť o zápis spoločnosti (o zápis zmeny v údajoch) do obchodného registra podáva oprávnená osoba za firmu **prostredníctvom právneho zástupcu**.

Žiadosť o zápis (o zápis zmeny v údajoch) je možné ziať späť do vydania prvostupňového rozhodnutia. V tomto prípade registrový súd zastaví konanie.

V súvislosti s registrovým súdom sa všetky ohlasovacie povinnosti realizujú elektronickou cestou.

Pokiaľ ide o typ spoločnosti, ktorá sa povinne zapisuje do obchodného registra, lehota na podanie žiadosti o zápis je **tridsať dní** odo dňa podpisu, resp. prijatia zakladateľskej listiny. Ak založenie podniku je podmienené úradným povolením, lehota na podanie žiadosti o zápis je **pätnásť dní** od doručenia úradného povolenia. V prípade nesplnenia tejto žiadosti registrový súd vyrubí pokutu vo výške od 50 000 do 500 000 forintov.

Na základe zákona o obchodnom registri je možné vykonať zjednodušený zápis, v tomto prípade sa návrh predkladá na základe vzoru zmluvy, ktorý je uvedený v prílohe zákona. Aj v tomto prípade však návrh podáva právny zástupca spoločnosti.

## Aké doklady treba priložiť k žiadosti o zápis?

Žiadosť o zápis spoločnosti (o zápis zmeny v údajoch) do obchodného registra sa podáva na registrovom súde, v obvode ktorého sa nachádza sídlo spoločnosti. Žiadosť treba podať pomocou elektronického formulára podľa typu spoločnosti, spôsobom a so všetkými prílohami podľa príslušného zákona. Elektronický formulár musí byť podpísaný právnym zástupcom firmy. V žiadosti o zápis treba uviesť všetky údaje o danom type spoločnosti tak, ako je to uvedené v zákone. Výnimku tvoria tie údaje, ktoré zapisuje do registra registrový súd. K návrhu o zápis spoločnosti treba priložiť nasledovné dokumenty:

- 1) spoločenskú zmluvu,
- 2) úradné povolenie, pokiaľ spoločnosť chce vykonávať činnosti, na ktoré treba mať povolenie;
- 3) ak si spoločnosť rezervovala obchodné meno, potom kópiu rozhodnutia o rezervovaní obchodného mena;
- 4) listinu - doklad o oprávnení užívania nehnuteľnosti na účely sídla, prevádzky alebo filiálky spoločnosti;
- 5) ak je spoločníkom zahraničná firma alebo iná zahraničná organizácia, výpis zo zahraničného obchodného registra nie starší, ako tri mesiace spolu s úradným prekladom, resp. potvrdenie o tom (v úradnom preklade), že zahraničná firma alebo organizácia bola zaregistrovaná v súlade s právnymi predpismi príslušnej krajiny, ako aj úradnú listinu, na základe ktorého sa dá overiť oprávnenosť zástupcu konať v mene firmy alebo organizácie;
- 6) súkromnú listinu s úplnou dôkaznou silou alebo verejnú listinu o splnomocne-



ní zástupcu na doručovanie písomností v Maďarsku;

- 7) čestné prehlásenie vedúcich funkcionárov (štatutárov), členov dozornej rady spoločnosti, audítora, funkcionárov družstva, lesného spoločenstva, vodohospodárskeho spoločenstva o tom, že prijímajú funkciu spolu s čestným prehlásením o neporušení zákazu konkurencie; prehlásenie sa nevyžaduje u vedúcich predstaviteľov verejnej obchodnej spoločnosti a komanditnej spoločnosti, ak majú všetci spoločníci oprávnenie konať v mene spoločnosti; doklad (listinu) o tom, na akú dobu bola príslušná osoba zvolená;
- 8) ak sa používa elektronický podpis, certifikát o elektronickom podpisovom vzore;
- 9) ak funkciu audítora vykonáva organizácia, čestné prehlásenie spolupracovníka, ktorý bude vykonávať audit príslušnej spoločnosti o tom, že súhlasí s vymenovaním do funkcie, ako aj čestné prehlásenie o neporušení zákazu konkurencie;
- 10) potvrdenie o uhradení poplatku za zápis a za zverejnenie zapísaných údajov vo výške stanovenej zákonom;
- 11) splnomocnenie právneho zástupcu, alebo iný doklad o tom, že je oprávnený zastupovať spoločnosť;
- 12) k prideleniu daňového identifikačného čísla ohlásenie daňového subjektu - plátciteľa DPH o začatí činnosti podliehajúcej dane.

### **Elektronické podanie žiadosti o zápis do obchodného registra**

Žiadosť (návrh) o zápis do obchodného registra sa podáva elektronickou cestou. Ak sú splnené zákonom stanovené podmienky, o doručení žiadosti podanej elektronickou cestou

príslušný registrový súd pošle právnenému zástupcovi spoločnosti elektronické osvedčenie, v prípade žiadosti o zmenu údajov elektronické potvrdenie. Počas konania na registrovom súde listiny podávané elektronickými prostriedkami musia byť podpísané zaručeným elektronickým podpisom a opatrené časovou pečiatkou a to takým spôsobom, aby na základe časovej pečiatky bolo možné zistiť oprávnenie na používanie zaručeného elektronického podpisu v čase podpisu elektronického dokumentu, pokiaľ zákon neustanovuje inak. Elektronický dokument poslaný registrovým súdom sa považuje za verejnú listinu. Registrový súd eviduje všetky dokumenty firmy v podobe elektronickej listiny.

Úlohou právneho zástupcu (advokáta) je, aby vytvoril elektronický dokument z listín, ktoré vyhotovil sám, resp. ktoré sú podané ako príloha k žiadosti o zápis (napr. kópia listu vlastníctva, úradné povolenie, potvrdenie peňažnej inštitúcie o prevode vkladov a pod.). Elektronické dokumenty úradov a iných inštitúcií podpísané zaručeným elektronickým podpisom môžu byť priložené k žiadosti v tejto forme, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

Právny zástupca má zabezpečiť úschovu listinných dokumentov, teda ktoré boli pôvodne vyhotovené v neelektronickej podobe. Právny zástupca je povinný na výzvu registrového súdu predložiť listinu v listinnej podobe, aby sa overila zhoda listiny v listinnej a elektronickej podobe, ak by sa v tomto ohľade vynorili nejaké pochybnosti. Ak je zbierka listín uložená v celoštátnom archíve advokátov, ich predloženie zabezpečí Maďarská advokátska komora, ak je zbierka listín uložená v notárskom archíve, ich predloženie zabezpečí vedúci notárskeho archívu.



## II. NÁKLADY ZÁPISU, INFORMÁCIE O BANKOVÝCH ÚČTOCH

### Aké náklady sú spojené so zápisom firmy do obchodného registra?

V súvislosti so zápisom firmy do obchodného registra vznikajú tieto náklady:

- 1) poplatok za vyhotovenie spoločenskej zmluvy, za overenie advokátom, za právne zastúpenie v konaní pred registrovým súdom (závisí výhradne od dohody strán);
- 2) poplatok za overenie podpisového vzoru;
- 3) ak sa ako majetkový vklad poskytuje nehnuteľnosť, poplatok za vyhotovenie overenej kópie listu vlastníctva, treba zaplatiť v hotovosti do pokladne pozemkového úradu, v obvode ktorého sa nachádza príslušná nehnuteľnosť;
- 4) poplatok za overenie prekladu výpisu zo zahraničného obchodného registra, platí sa Národnému úradu pre úradné preklady a overovanie prekladov (Országos Fordító és Fordítás-hitelesítő Iroda);
- 5) spoločníci sú povinní splatiť minimálne polovicu vkladu;
- 6) poplatok za zápis do obchodného registra;
- 7) poplatok za uverejnenie zápisu v úradnom vestníku.

### Otvorenie účtu v peňažnom ústave

Obchodné spoločnosti sú povinné svoje peňažné prostriedky uložiť na bankovom účte, platobný styk majú realizovať cez bankový účet (bezhotovostný platobný styk), preto majú s bankou uzavrieť zmluvu o bankovom účte.

Spoločníci sú povinní do termínu podania žiadosti o zápis spoločnosti do obchodného registra splatiť minimálne polovicu z každého peňažného vkladu, k žiadosti treba priložiť potvrdenie finančnej inštitúcie o zaplatenej sume.

Finančná inštitúcia uzavrie s budúcou spoločnosťou zmluvu o bankovom účte na základe predloženej kópie spoločenskej zmluvy, resp. podpisového vzoru, na základe toho je možné realizovať vklady na bankový účet. Obraty na bankovom účte sú možné – t. j. banka vykonáva platobné príkazy na farchu a v prospech bežného účtu – až potom, keď banke bolo doručené osvedčenie registrového súdu o podaní žiadosti o zápis spoločnosti do obchodného registra, a bolo jej oznámené DIČ a IČO.

Aby majiteľ účtu mohol disponovať bankovým účtom, je potrebné používať obchodné meno presne (v úplnom znení alebo v skratke) tak, ako bolo zapísané do registra, resp. v akej podobe sa nachádza v žiadosti, ako aj podpis osoby alebo osôb, ktoré na základe oznámenia majiteľa účtu majú právo disponovať účtom.

Oprávnenie štatutárov a prokuristu spoločnosti konať v mene spoločnosti samostatne sa vzťahuje aj na disponovanie bežným účtom, ak zákon alebo spoločenská zmluva neustanovuje inak.

Ak chce bežný účet založiť spoločnosť, ktorá je už zapísaná v obchodnom registri, musí predložiť peňažnému ústavu:

- 1) výpis z obchodného registra nie starší ako 30 dní,
- 2) DIČ a IČO spoločnosti.



## **Povinnosť nahlásenia bankového účtu**

Podnikatelia nemusia osobitne nahlásiť daňovému úradu (NAV) číslo svojho bežného účtu, tieto údaje dostáva daňový úrad od peňažných inštitúcií.

Nesplnenie povinnosti otvoriť bežný účet v banke môže mať za následok vyrubenie pokuty, spoločnosť musí otvoriť prvý bežný účet v lehote do 15 dní od oznámenia daňového identifikačného čísla.



## CEZHRANIČNÉ SLUŽBY





## Všeobecné pravidlá poskytovania cezhraničných služieb

Vo väčšine členských štátov Európskej únie motorom ekonomického rastu je sektor služieb. Pod pojem služby zahrňujeme širokú škálu ekonomických činností: službu poskytuje vodoinštalatér, kaderníčka, interpret, ale aj investičný poradca. V členských štátoch únie asi 70 % HDP pochádza zo služieb, a taktiež 70 % všetkých zamestnaných pracuje v tomto sektore.

### Komunitárna politika v tejto oblasti

Služby zásadnou mierou podmieňujú rast ekonomiky a zlepšenie životnej úrovne, je preto dôležité, aby firmy a podnikatelia mohli voľne a bez prekážok poskytovať služby na obrovskom vnútornom trhu Európskej únie. To predpokladá, že poskytovateľ služby má spĺňať minimálne požiadavky odbornosti a bezpečnosti poskytovania služieb. Jedným z dôležitých cieľov európskej integrácie bolo vytvorenie vnútorného trhu služieb. Vnútorný trh v tejto súvislosti znamená, že sa na trhoch členských štátov má uskutočniť jednotná regulácia služieb, t.j. trhy členských štátov sa majú považovať za jeden veľký trh. Uvoľnenie trhu so službami znamená, že sa uplatňujú tieto základné slobody:

#### Sloboda podnikania (usadenia sa)

V členských štátoch únie všetci občania únie môžu slobodne podnikáť. Podobne ako občania, aj tie obchodné spoločnosti môžu slobodne podnikáť, ktoré boli založené v súlade s právnymi predpismi niektorého z členských štátov a ktoré majú sídlo alebo hlavnú prevádzkareň na území únie. Za spoločnosť možno považovať široký okruh organizácií, za-

ložených občanmi, právo sa usadiť v druhom štáte však majú iba spoločnosti, ktoré vykonávajú ekonomickú činnosť za účelom dosiahnutia príjmu (zisku).

Sloboda podnikania umožňuje oprávneným osobám, aby využívali tieto oprávnenia:

- 1) vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť na území druhého členského štátu;
- 2) zriadiť a riadiť podnikateľské subjekty na území druhého členského štátu;
- 3) zriadiť na území druhého členského štátu dcérske spoločnosti, agentúry, prevádzky, zastúpenia.

V súvislosti s obchodnými spoločnosťami však treba poznamenať: sloboda podnikania neumožňuje, aby obchodná spoločnosť zriadená v súlade s legislatívou jedného štátu a zaregistrovaná v tomto štáte preložila svoju centrálu do inej členskej krajiny pri zachovaní svojho pôvodného postavenia.

Spoločnosť, ktorá sa usadzuje v druhej krajine, musí spĺňať všetky požiadavky, ktoré sú v prijímacom štáte stanovené pre prevádzkovanie služieb. Prijímajúce štáty zabezpečujú rovnaké podmienky pre všetky spoločnosti, ktoré sa chcú usadiť v danej krajine. Znamená to predovšetkým, že členské krajiny únie nemôžu uplatňovať také ustanovenia, ktoré by neprimerane zťažovali podnikateľské subjekty z iných štátov oproti domácim subjektom. Prijímajúca krajina teda môže od zahraničných subjektov vyžadovať rešpektovanie len takých predpisov, ktoré sa vzťahujú na vlastných poskytovateľov. Zahraniční poskytovatelia aj tak by len ťažko mohli splniť pravidlá prijímajúcej krajiny, preto v členských štátoch únie okrem rovnakého zaobchádzania platia aj ďalšie pravidlá, ktoré majú ešte viac uľahčiť posky-



tovanie služieb. Takým spôsobom napríklad členské krajiny EÚ uznávajú diplomy, odbornú kvalifikáciu získané v domovskom štáte, prípadne ak medzi vzdelávacími obsahmi existujú podstatné rozdiely, môžu predpísať adaptačné obdobie alebo diferencnú skúšku. Uznávajú sa výpisy z registra trestov vydávané v domovskej krajine, ako aj iné dokumenty, ako napr. potvrdenie o tom, že podnik nie je v konkurze. (Ďalšie informácie o uznávaní kvalifikácií možno získať na webovej stránke maďarského národného strediska pre ekvivalenciu dokladov – Magyar Ekvivalencia és Információs Központ – [www.ekvivalencia.hu](http://www.ekvivalencia.hu)).

### Sloboda poskytovania služieb

Sloboda poskytovania služieb sa má týkať všetkých aktérov ekonomiky, ktorí v členskom štáte EÚ poskytujú služby, ide najmä o podnikateľské subjekty, ktoré vykonávajú priemyselnú, obchodnú, remeselnú činnosť alebo slobodné povolania. Podobne sa dotýka aj všetkých osôb, ktoré chcú využívať služby poskytovateľov z iného členského štátu.

*Obsahom* slobody poskytovania služieb je:

- 1) Subjekt s bydliskom alebo so sídlom v členskom štáte únie môže poskytovať služby osobe z druhého štátu únie a to tak, že svoju činnosť vykonáva naďalej vo svojej domovskej krajine a iba občas bude fungovať v druhej krajine, teda tam sa trvalo neusadí.
- 2) Nie je možné obmedzovať občanov, aby využívali služby poskytovateľov z iného členského štátu. Takto napríklad nikomu nemožno zabráňovať, aby mu bola poskytnutá v zahraničí lekárska starostlivosť (nehradená zdravotnou poisťovňou),

aby využíval právnické alebo finančné služby, aby navštevoval múzeá a pod. Cezhraničné poskytovanie služieb sa takým spôsobom môže realizovať rôznymi formami: vycestovaním poskytovateľa alebo klienta do druhej krajiny na určitý čas, alebo pomocou prostriedku, ktorý umožňuje priame poskytovanie služieb (napr. cez internet, satelit a pod.).

### Čo máme robiť, ak chceme bezprostredne poskytovať cezhraničné služby?

Ak niekto chce poskytovať služby v zahraničí bez toho, aby sa tam natrvalo usadil, teda len dočasne vycestuje do iného členského štátu Európskej únie, bezproblémové poskytovanie služieb môže byť zabezpečené legislatívou, ktorá ide nad rámec zásady rovnakého zaobchádzania. V tomto prípade totiž poskytovateľ musí najprv spĺňať podmienky domovského štátu, prijímajúca krajina už ho nesmie nútiť k opätovnému splneniu týchto podmienok (napr. opätovné zaobstaranie povolení). To by bolo príliš zafazujúce pre poskytovateľa. Prijímajúce krajiny teda uznávajú ako splnené tie podmienky, ktoré poskytovateľ vo svojej domovskej krajine už raz splnil, ďalšie požiadavky môžu uplatňovať len vtedy, ak je to nevyhnutné z dôvodu vykonávania podnikateľskej činnosti na patričnej úrovni (napr. z dôvodu ochrany spotrebiteľa) alebo ak ide o verejný záujem (napr. ochrana verejnej morálky). Ak do druhej krajiny vycestuje príjemca služieb, aby tam mohol využívať služby poskytovateľa, stráca tým právnu ochranu podľa legislatívy vlastnej krajiny a budú sa na neho vzťahovať predpisy krajiny, kde sa konkrétne služby poskytujú.



## Obmedzenia pri usadení sa

Sloboda usadenia sa a sloboda poskytovania služieb patria medzi tie základné slobody, ktoré možno obmedziť len v minimálnej miere. Zahraniční poskytovatelia napríklad môžu byť vylúčení z poskytovania služieb, ktoré súvisia s verejnou mocou. Členské štáty Európskej únie tiež môžu obmedzovať uplatňovanie týchto základných slobôd s odvolávaním sa na verejný poriadok, verejnú bezpečnosť alebo verejné zdravotníctvo.

O poskytovaní služieb, ako aj o podrobnostiach platenia daní môžete nájsť podrobný popis na webovej stránke [www.euvonal.hu](http://www.euvonal.hu), kde na Vaše prípadné otázky odpovedajú odborníci - špecialisti na európske záležitosti.



## **DANE A ODVODY V MAĎARSKU**



Aj v roku 2013 sa realizovali významné zmeny v daňovom systéme.

### Zmeny týkajúce sa osobných nákladov:

- Sadzba dane z príjmov fyzických osôb je naďalej 16%, boli zrušené tzv. superbrutto dane, keď v prípade ročných príjmov presahujúcich 2 milióny 424 tisíc forintov k základu dane boli pripočítané aj odvody na sociálne poistenie, v súčasnosti z celého príjmu fyzických osôb sa platí jednotná 16 %-ná daň, rodinný daňový bonus ostáva nezmenený.
- Okrem preddavku na daň platiteľ príjmu zráža fyzickým osobám odvody, konkrétne poistné na zdravotné (nemocenské) poistenie a poistenie do fondu trhu práce vo výške 8,5%, a poistné na dôchodkové poistenie vo výške 10%.
- Horná hranica vymeriavacieho základu pre poistné na dôchodkové poistenie zamestnancov bola zrušená.  
Znamená to teda:
  - Platiteľ: „sociálna príspevková daň“ 27%, príspevok na odborné vzdelávanie 1,5%;
  - Prijemca (zamestnanec): daň z príjmov fyzických osôb 16%, poistné na dôchodkové poistenie 10%, poistné na peňažné dávky v rámci zdravotného (nemocenského) poistenia 3%, poistné na naturálne dávky v rámci zdravotného (nemocenského) poistenia 4%, poistné do fondu trhu práce 1,5%.
- Daňové a odvodové zaťaženie platiteľov (s výnimkou živnostníkov, prvovýrobcov ako aj osôb, na ktoré sa nevzťahuje zákon o dani z príjmov fyzických osôb) ostáva nezmenené, teda z vyplatenej sumy sa odvádza sociálna príspevková daň vo výške 27%. Podľa hlavného pravidla vymeriavacím základom je príjem, z ktorého sa vypočíta preddavok na daň z príjmov fyzických osôb.

- Na základe akčného plánu na udržanie pracovných miest zo sociálnej príspevkovej dane je možné uplatniť daňové zvýhodnenia v prípade zamestnancov bez odbornej kvalifikácie, zamestnancov vo veku do 25 rokov a nad 55 rokov, dlhodobu nezamestnaných UoZ, pracovníkov s malými deťmi, výskumných pracovníkov a pracovníkov zamestnaných v zóne slobodného podnikania.
- Platiteľ príjmu si však aj v budúcnosti môže vybrať, ktoré daňové zvýhodnenie uplatní zo sociálnej príspevkovej dane, keď v prípade právneho pomeru - z ktorej vyplýva daňová povinnosť - s tou istou osobou by mal právo na uplatnenie viacerých daňových zvýhodnení. Platiteľ príjmu sa môže rozhodnúť tak, že neuplatní ani jedno z nových daňových zvýhodnení, a za daného zamestnanca naďalej bude uplatňovať daňové zvýhodnenie, ktoré sleduje zachovanie výšky čistej mzdy.

### Dôležité!

- **Nové daňové zvýhodnenia sa nemôžu spojiť ani navzájom, ani s inými zvýhodneniami, ktoré zo sociálnej príspevkovej dane možno uplatniť.** To znamená, že nové zvýhodnenia START PLUSZ, START EXTRA, START BÓNUSZ nemôžu byť uplatňované súčasne s daňovými zvýhodneniami, ktoré sledujú realizáciu programu Karrier Híd a daňovým zvýhodnením, ktoré sleduje zachovanie výšky čistej mzdy.
- V prípade živnostníkov a spoločníkov obchodných spoločností, ktorí podnikateľskú činnosť vykonávajú ako hlavnú činnosť, základom dane pre daň z príjmov vo výške 27% je 112,5% minimálnej mzdy.



- Z hľadiska dane z príjmov fyzických osôb vo výške 27% nie sú daňovým subjektom živnostníci a spoločníci obchodných spoločností, ktorí podnikateľskú činnosť vykonávajú ako doplnkovú činnosť.
- Živnostník a spoločník obchodnej spoločnosti, ktorý vykonáva podnikateľskú činnosť ako doplnkovú činnosť, ako aj nepoistená osoba (nepoistený občan štátu) platí príspevok za poskytovanie zdravotnej starostlivosti vo výške 6660 Ft mesačne.

### Ďalšie plnenia poskytované zamestnancom mimo mzdy (naturálne dávky, benefity):

Daň z príjmu vo výške 16% a poistné na zdravotné poistenie vo výške 14% sa platia z vymeriavacieho základu, ktorý je 1,19-násobok dávky.

#### Typy:

- stravovanie na pracovisku (výhradne na pracovisku, iba pre zamestnancov zamestnávateľa) 12500 Ft/mesiac
- poukážka Erzsébet: 8000 Ft/mesiac, ktorú možno použiť aj na nákup teplej stravy
- Karta SZÉP: na ubytovacie služby ročne 225 000 Ft, na stravovacie služby ročne 150 000 Ft, na voľnočasové aktivity 75 000 Ft/rok
- Rekreačia zabezpečená zamestnávateľom: minimálna mzda/rok
- Podpora rodičom na začiatku školského roka: 30% minimálnej mzdy/rok, ktorá môže byť poskytnutá len vo forme poukážky
- predplatný cestovný lístok na MHD
- sústavná príprava na povolanie štúdiom: 2,5-násobok minimálnej mzdy/rok
- dobrovoľné zdravotné a dôchodkové poistenie, svojpomocné vzájomné poistenie mesačne 30% a 50% minimálnej mzdy.

### Vybrané dávky:

Z vybraných dávok sa aj naďalej platí daň z príjmov fyzických osôb vo výške 16% a poistné na zdravotné (nemocenské) poistenie vo výške 27%. Vymeriavacím základom je 1,19-násobok dávky, čo celkom znamená 51,17% daňového a odvodového zaťaženia.

Za vybrané dávky sú považované zamestnávateľom poskytované výrobky (tovar) a služby alebo dávky na výrobky a služby vo forme poukážky, ktoré prináležia fyzickým osobám v rovnakej hodnote (výške) alebo podľa pravidiel, ktoré je každému zamestnancovi dostupné. Od roku 2013 nepatrí do tejto kategórie dávok poukážka na nákup hotového jedla vhodného na konzumáciu bez ďalšej úpravy. Keď zamestnanec dostáva takéto poukážky, sú zaťažené daňovou a odvodovou povinnosťou ako mzda, ale keď sú poskytované napríklad blízkeму rodinnému príslušníkovi zamestnanca, vzťahuje sa na nich daňové a odvodové zaťaženie ako na iný príjem.

Od 1. januára sadzba **zjednodušenej podnikateľskej dane (EVA)** je 40 %, ročný limit príjmov je 30 miliónov Ft.

Zjednodušenú podnikateľskú daň môžu zvoliť živnostníci, spoločnosti jednotlivca, spoločnosti s ručením obmedzeným, advokátske kancelárie a komanditné spoločnosti.

### Zmeny DPH

Najdôležitejšou zmenou je, že **sadzba DPH je 27%**. Ostatné sadzby zostali nezmenené (0%, 5%, 18%). Pri uplatňovaní sadzby DPH vo výške 27% ceny s DPH obsahujú DPH 21,26% (v prípade sadzby 25% to bolo 20%). Príslušnú sumu treba uvádzať na vystavených faktúrach.

The image features a bright yellow background with a stylized map of Hungary in the lower half. The map is outlined in a darker yellow and has several thin, white lines radiating from its left side towards the top of the page. The text is centered within the map's outline.

**ZAČÍNAM PODNIKAŤ  
V MAĎARSKU**



EURES-T Danubius  
Biskupa Király a č. 30  
945 01 Komárno, Slovensko  
tel: 00 421 35 2442 309  
e-mail: info@eures-t-danubius.eu

[eures-t-danubius.eu](http://eures-t-danubius.eu)



Publikácia bola vydaná  
s finančnou podporou  
Európskej únie.

[eures.europa.eu](http://eures.europa.eu)